



## FUENSALIDA

### ACTA DE LA SESIÓN TELEMÁTICA EXTRAORDINARIA DE PLENO DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA (TOLEDO) CELEBRADA EL DÍA 9 DE ABRIL DE 2021.

Siendo las diecinueve horas del día nueve de abril de dos mil veintiuno, se reúnen los Señores/as Concejales/as que más adelante se detallan, bajo la presidencia del Sr. Alcalde, D. Santiago Vera Díaz-Cardiel, a través de la plataforma de videoconferencia GOOGLE MEET, con el fin de celebrar sesión plenaria telemática extraordinaria en el día de hoy, para la cual habían sido previamente convocados de conformidad con los artículos 78 y 80 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/86 de 28 de noviembre. Actúa como Secretaria Accidental D<sup>a</sup>. Margarita Ruiz Pavón.

#### SRES/AS ASISTENTES:

**Sr. Presidente:** D. Santiago Vera Díaz-Cardiel.

**Sres/as. Concejales/as:** D<sup>a</sup>. Dolores Zapardiel Zapardiel.  
D. Antonio Díaz-Guerra Serrano.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Soledad López Serrano.  
D. Arturo Collins Rivera.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Paloma Plaza García.  
D. Bruno Ramos García-Arcicollar.  
D. Fernando Gil Pérez-Higueras.  
D. José Jaime Alonso Díaz-Guerra.  
D. Juan Carlos Cañete Palomo.  
D<sup>a</sup>. Laura Álvarez Gil. (*Se incorpora a las 19:15 horas*)  
D. Sergio López Tenorio.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Pilar Gómez-Escalonilla García.  
D. Juan González Álvarez.  
D<sup>a</sup>. Pilar Díaz Rojo.  
D. Oscar Vázquez González.  
D<sup>a</sup>. María Venus Cuesta Jiménez.

**Interventora:** D<sup>a</sup>. Marta Esteban Rodríguez

**Secretaria Acctal.:** D<sup>a</sup>. Margarita Ruiz Pavón.

Comienza el señor Alcalde realizando unas consideraciones previas y específicas al carácter telemático de la sesión, recordando a los señores y señoras Concejales la obligación de encontrarse en territorio español, no produciéndose ninguna manifestación al respecto.





# FUENSALIDA

Seguidamente, de conformidad con lo dispuesto en el art. 90 de R.O.F.R.J. el Sr. Alcalde declara constituido el Pleno Municipal y abierta la Sesión, comenzando con el debate y votación del primer punto del **ORDEN DEL DÍA**:

## **PUNTO PRIMERO.- RATIFICAR LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS:**

El señor Alcalde justifica la celebración de esta sesión por medios telemáticos a la vista de la comunicación recibida por parte de la Delegación Provincial de Sanidad en la que se determinan las medidas en materia de salud pública establecidas para la localidad de Fuensalida, considerándose por ello la forma más conveniente de celebrar esta sesión por medios telemáticos.

Con objeto de someter el asunto a votación, el señor Alcalde procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellido por grupos políticos, para que manifiesten el sentido de la votación arrojándose los siguientes resultados:

Apellidos y nombre	Votación
<b>Vox</b>	
Cuesta Jiménez, M <sup>a</sup> Venus	A favor
<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
Vázquez González, Óscar	A favor
<b>PP</b>	
Alonso Díaz-Guerra, José Jaime	A favor
Cañete Palomo, Juan Carlos	A favor
Díaz Rojo, Pilar	A favor
Gómez-Escalonilla García, M <sup>a</sup> Pilar	A favor
González Álvarez, Juan	A favor
López Tenorio, Sergio	A favor
<b>PSOE</b>	
Collins Rivera, Arturo	A favor
Díaz-Guerra Serrano, Antonio	A favor
Gil Pérez-Higueras, Fernando	A favor
López Serrano, M <sup>a</sup> Soledad	A favor
Plaza García, M <sup>a</sup> Paloma	A favor
Ramos García-Arcicollar, Bruno	A favor
Zapardiel Zapardiel, Dolores	A favor
Vera Díaz-Cardiel, Santiago	A favor

A la vista de los resultados obtenidos, **por unanimidad**, los señores y señoras Concejales asistentes **acuerdan ratificar la celebración de la sesión por medios telemáticos.**

## **PUNTO SEGUNDO.- APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA CUENTA GENERAL 2019:**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
María Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

Con objeto de someter el asunto a votación, el señor Alcalde procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellido por grupos políticos, para que manifiesten el sentido de la votación arrojándose los siguientes resultados:

Apellidos y nombre	Votación
<b>Vox</b>	
Cuesta Jiménez, M <sup>a</sup> Venus	A favor
<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
Vázquez González, Óscar	A favor
<b>PP</b>	
Alonso Díaz-Guerra, José Jaime	A favor
Cañete Palomo, Juan Carlos	A favor
Díaz Rojo, Pilar	A favor
Gómez-Escalonilla García, M <sup>a</sup> Pilar	A favor
González Álvarez, Juan	A favor
López Tenorio, Sergio	A favor
<b>PSOE</b>	
Collins Rivera, Arturo	A favor
Díaz-Guerra Serrano, Antonio	A favor
Gil Pérez-Higueras, Fernando	A favor
López Serrano, M <sup>a</sup> Soledad	A favor
Plaza García, M <sup>a</sup> Paloma	A favor
Ramos García-Arcicollar, Bruno	A favor
Zapardiel Zapardiel, Dolores	A favor
Vera Díaz-Cardiel, Santiago	A favor

A la vista de los resultados obtenidos, **por unanimidad**, los señores y señoras Concejales asistentes, **acuerdan**:

**PRIMERO.-** Aprobar la Cuenta General del ejercicio 2019, tal y como se encuentra rendida.

**SEGUNDO.-** Remitir la Cuenta General al Tribunal de Cuentas mediante la plataforma habilitada al efecto, de conformidad con el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

**PUNTO TERCERO.- APROBACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE ASISTENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TRIBUTARIOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO, Y AUTORIZAR A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA SU FIRMA:**

Visto el contenido del dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Empleo, Régimen Interior y Especial de Cuentas;

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

**“DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE HACIENDA, EMPLEO, RÉGIMEN INTERIOR Y ESPECIAL DE CUENTAS CELEBRADA EL DÍA 6 DE ABRIL DE 2021.**

**TERCERO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE ASISTENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TRIBUTARIOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO, Y AUTORIZAR A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA SU FIRMA:**

Vista la propuesta del siguiente contenido:

**“PRIMERO.-** *La aprobación de la suscripción del Convenio de asistencia de la Diputación Provincial de Toledo a los ayuntamientos en la prestación de servicios tributarios y demás ingresos de derecho público, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de núm., 46, del 9 de marzo de 2021, y autorizar a la Alcaldía-Presidencia para su firma.*

**CONVENIO REGULADOR DE LA ASISTENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TRIBUTARIOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO**

*En Toledo, a 15 de marzo de 2.021*

*De una parte, D. Santiago García Aranda, Presidente del Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo (en adelante OAPGT), en virtud de las facultades que le confiere el artículo 12 de los Estatutos del OAPGT, autorizado expresamente por acuerdo de su Consejo Rector de fecha 11/11/2020 para este acto, que se adjunta como anexo 1 de este Convenio, de conformidad con lo estipulado en el Modelo de Convenio aprobado por la Diputación Provincial de Toledo de fecha 5 de febrero de 2021.*

*Y de otra parte, D/D<sup>a</sup> Santiago Vera Díaz-Cardiel, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuensalida (Toledo), en virtud de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, especialmente facultado para este acto en virtud del acuerdo del pleno de esa corporación de fecha \_\_\_\_\_, que se adjunta como anexo 2 de este convenio*

*Las partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para el otorgamiento del presente Convenio, así como la representación que tienen acreditada y a tal efecto*

### **MANIFIESTAN**

**Primero.** *La Diputación Provincial de Toledo tiene atribuidas por el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, entre otras competencias propias, la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.*

**Segundo.** *La legislación reguladora de las bases del Régimen Local, así como la reguladora de las Haciendas Locales prevén que las entidades locales puedan otorgar a favor de las entidades*

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A50DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

*locales de ámbito superior en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria que la ley les atribuya.*

**Tercero.** *La Diputación Provincial de Toledo, en ejercicio de las competencias atribuidas por los artículos 85.2.A, B y 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 7 y 164.2.a) del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, artículo 132.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y artículo 8 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, constituye el Organismo Autónomo de carácter administrativo denominado “Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo” (en adelante OAPGT).una*

**Cuarto.** *El apartado 1 de la letra a) del artículo 4 de los Estatutos del OAPGT establece que tiene por objeto: “ a) El ejercicio de las facultades y funciones propias que la Diputación Provincial de Toledo le confíe y las Entidades Locales de su ámbito territorial y, en su caso, otras Administraciones u organismos públicos encomienden o deleguen a la Diputación Provincial de Toledo en las siguientes materias: información, asistencia, gestión e inspección y recaudación de tributos y demás ingresos de derecho público”.*

**Quinto.** *La Diputación Provincial de Toledo, con el fin de disponer de unas bases comunes para todos los Ayuntamientos comprensivas de las condiciones a las que se sometería el ejercicio de las facultades delegadas, ha aprobado un Convenio tipo que propone suscribir al Ayuntamiento.*

**Sexto.** *El Ayuntamiento reconoce que el Convenio tipo y su contenido es el instrumento jurídico necesario y adecuado para regular el ejercicio de las facultades que delegue.*

**Séptimo.** *El Ayuntamiento, en virtud del acuerdo adoptado por su Pleno en sesión celebrada en fecha \_\_\_\_\_, que se adjunta en el anexo 2, ha acordado suscribir el presente Convenio.*

**Octavo.** *La Diputación Provincial de Toledo autoriza al Consejo Rector del OAPGT a suscribir con el Ayuntamiento el presente Convenio, así como a aceptar las delegaciones que sean acordadas por el Ayuntamiento en las condiciones establecidas en mismo.*

**Noveno.** *Ambas partes reconocen que la aplicación del presente convenio está condicionada:*

- a) *A la delegación de la aplicación tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el Impuesto sobre Actividades Económicas.*
- b) *En cuanto al resto de tributos y precios públicos, a la delegación de funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación tributaria del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.*

**Décimo.** *La suscripción del Convenio ampara a los entes de ámbito territorial inferior al Municipio con personalidad jurídica que pertenezcan a su término territorial para que deleguen facultades, funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación tributaria*





# FUENSALIDA

de las tasas, contribuciones especiales, precios públicos y demás ingresos de derecho público que sean de su titularidad, en las mismas condiciones, régimen económico, revocación, avocación, renuncia extinción y vigencia establecidas con el Ayuntamiento.

**Undécimo.** Ambas partes declaran que el presente Convenio reúne los requisitos de validez establecidos en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## CLAÚSULAS

### Primera. Objeto.

1. El objeto del Convenio es establecer el contenido, alcance y condiciones de la asistencia de la Diputación Provincial de Toledo al Ayuntamiento en la prestación de los servicios tributarios que se describen en la cláusula segunda del presente convenio, así como a los de defensa jurídica derivados del mismo en los términos señalados en las cláusulas tercera y cuarta de este convenio.

2. Los servicios tributarios que presta la Diputación Provincial se ejercen en régimen de delegación de la facultades, funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación de tributos y demás ingresos de derecho público que se especifican en la cláusula segunda del presente Convenio.

### Segunda. Ámbito de aplicación y contenido.

1. Las facultades, funciones y actividades administrativas que podrá delegar el Ayuntamiento en la Diputación Provincial en el marco de este convenio y cuya delegación se realizará en la forma establecida en la cláusula décima del mismo, son las siguientes:

#### a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles:

a.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
a.02	Información y asistencia a los obligados tributarios
a.03	Todos los procedimientos de gestión
a.04	Procedimiento de recaudación en período voluntario
a.05	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
a.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
a.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
a.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable
a.09	Inspección tributaria

#### b) Impuesto sobre Actividades Económicas:

b.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
------	---

HASH DEL CERTIFICADO: EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966  
FECHA DE FIRMA: 22/04/2021 22/04/2021  
PUESTO DE TRABAJO: Secretaría accidental Alcaldía  
NOMBRE: Margarita Ruiz Pavón Santiago Vera Díaz-Cardiel  
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: https://sede.fuensalida.es/ - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

b.02	<i>Información y asistencia a los obligados tributarios</i>
b.03	<i>Todos los procedimientos de gestión</i>
b.04	<i>Procedimiento de recaudación en período voluntario</i>
b.05	<i>Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo</i>
b.06	<i>Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad</i>
b.07	<i>Determinación de los criterios para la declaración de fallido</i>
b.08	<i>Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable</i>

### **c) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:**

c.01	<i>Acuerdos de colaboración social en la gestión</i>
c.02	<i>Información y asistencia a los obligados tributarios</i>
c.03	<i>Todos los procedimientos de gestión, excepto el reconocimiento o denegación de beneficios fiscales</i>
c.04	<i>Procedimiento de recaudación en período voluntario.</i>
c.05	<i>Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo</i>
c.06	<i>Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad</i>
c.07	<i>Determinación de los criterios para la declaración de fallido</i>
c.08	<i>Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable</i>

### **d) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza urbana:**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

d.01	<i>Acuerdos de colaboración social en la gestión</i>
d.02	<i>Información y asistencia a los obligados tributarios</i>
d.03	<i>Todos los procedimientos de gestión.</i>
d.04	<i>Procedimiento de recaudación en período voluntario</i>
d.05	<i>Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo</i>
d.06	<i>Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad</i>
d.07	<i>Determinación de los criterios para la declaración de fallido</i>
d.08	<i>Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable</i>
d.09	<i>Inspección Tributaria</i>

### ***e) Tasas y Precios Públicos y demás ingresos de derecho público de cobro periódico***

e.01	<i>Procedimiento de recaudación en período voluntario de las deudas liquidadas en padrón</i>
e.02	<i>Procedimiento de recaudación en período voluntario de las deudas de las liquidaciones de ingreso directo o autoliquidaciones, cuando la entidad local utilice para ello el Sistema de Información Tributario del OAPGT</i>
e.03	<i>Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo</i>
e.06	<i>Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad</i>
e.07	<i>Determinación de los criterios para la declaración de fallido</i>
e.08	<i>Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable</i>

### ***f) Otros ingresos de derecho público distintos de los señalados en las letras anteriores.***

f.01	<i>Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo, con excepción de la emisión y notificación de la providencia de apremio.</i>
f.02	<i>Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad</i>
f.03	<i>Determinación de los criterios para la declaración de fallido</i>
f.04	<i>Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable</i>

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E







## FUENSALIDA

2. Las delegaciones conferidas comportarán la competencia de los órganos del OAPGT para tramitar y resolver los procedimientos de revisión derivados de los actos o acuerdos dictados por ellos.

### **Tercera. Compromisos y obligaciones de la Diputación Provincial de Toledo asumidos a través del OAPGT.**

1. La Diputación Provincial de Toledo ejercerá las facultades delegadas a través del OAPGT con sujeción a lo establecido en su propio Estatuto regulador, así como a la Ley General Tributaria, la legislación reguladora del Régimen Local y de las Haciendas Locales, sus normas de desarrollo, las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos locales y de los precios públicos aprobadas por el Ayuntamiento y las ordenanzas fiscales aprobadas por la Diputación Provincial de Toledo que resulten de aplicación, así como por el presente Convenio.

#### **2. Corresponde al OAPGT:**

a) Dar acceso a su Sistema de Información Tributaria y a los demás sistemas de información corporativo para la realización de las actuaciones y trámites que señalados en la cláusula cuarta del presente Convenio y aquellos que se acuerden por el OAPGT, así como para el seguimiento de los principales indicadores estadísticos de su gestión.

b) Formar a los funcionarios municipales autorizados por el Ayuntamiento en el acceso y uso de sus sistemas de información.

c) Poner a disposición del Ayuntamiento los ficheros de información suministrados por la Administración tributaria del Estado y la Jefatura Provincial de Tráfico para la aplicación tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

d) Facilitar, previa solicitud del Ayuntamiento, los datos de sus tributos y demás ingresos de derecho público para la realización de estudios y análisis tributarios.

e) Anticipar la recaudación de los ingresos de derecho público de carácter periódico y con devengo el día uno de enero, excepto el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiales, que tuviera delegados en las condiciones señaladas en el apartado 12 de la cláusula séptima, del presente Convenio.

f) Facilitar al Ayuntamiento la información necesaria, requerida por la normativa contable vigente, para que pueda imputar a su presupuesto las diferentes operaciones que se hubiesen efectuado respecto de los recursos de los que sea titular.

g) Los gastos de defensa jurídica, así como las costas de cualquier naturaleza a cuyo pago sea condenado en primera o ulteriores instancias, derivados de aquellos procedimientos contencioso-administrativos de los que forme parte, interpuestos contra actos dictados o procedimientos de revisión resueltos en el ejercicio de las competencias plenas delegadas tanto en gestión tributaria como recaudatoria, en las condiciones fijadas en el precio del servicio, aprobado por el OAPGT.

h) Adoptar las medidas de seguridad precisas conforme al Esquema Nacional de Seguridad, proteger las comunicaciones y los sistemas de información aplicados a la prestación del servicio.

#### **Cuarta. Corresponde al Ayuntamiento:**





## FUENSALIDA

**1.** *Aportar la información y los datos necesarios para el efectivo ejercicio de la delegación en los plazos, modelos, estructura de datos, formato y medio de presentación que el OAPGT determine.*

**2.** *Trasladar inmediatamente los escritos que presenten los obligados e interesados cuya tramitación corresponda al OAPGT.*

**3.** *Prestar la colaboración que pudiera ser requerida por el OAPGT para el ejercicio de la delegación y singularmente:*

**a)** *Emitir dentro plazo y enviar electrónicamente al OAPGT los informes que este le requiera.*

**b)** *Uso del Sistema de Información Tributario del OAPGT para la prestación de servicios presenciales en el Ayuntamiento de información y asistencia, tales como, facilitar documentos de pago en período voluntario, justificantes de ingresos, estado de tramitación de expedientes, domiciliar tributos o modificar los datos personales del obligado tributario.*

**c)** *Asistir al obligado tributario para acceder a los procedimientos automatizados disponibles en la Sede Electrónica del OAPGT.*

**d)** *Disponer de Terminal Punto de Venta (TPV) para que los interesados puedan realizar el pago de las deudas recaudadas por el OAPGT al Ayuntamiento.*

**e)** *Enlazar la página de inicio de la web y sede electrónica del Ayuntamiento, a la web y sede electrónica del OAPGT.*

**f)** *Realizar campañas de información y difusión a través de los medios de titularidad municipal.*

**g)** *Proporcionar, en el plazo que se disponga por el OAPGT, toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes relacionados con el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los obligados con el Ayuntamiento.*

**h)** *Poner gratuitamente a disposición del OAPGT, instalaciones adecuadas para el depósito de vehículos de tracción mecánica y demás bienes muebles que hayan sido embargados por deudas tributarias y demás ingresos de derecho público de los que el Ayuntamiento sea titular, ya lo fuere total o parcialmente del crédito que conste en el expediente ejecutivo. El Ayuntamiento estará obligado a custodiar y conservar los bienes embargados y a devolverlos cuando sea requerido para ello, debiendo actuar en todo ello con la debida diligencia.*

**i)** *Realizar a requerimiento del OAPGT valoraciones de bienes inmuebles urbanos ubicados dentro de su término, cuando el Ayuntamiento cuente con personal facultado para ello.*

**4.** *Mantener en el Sistema de Información Tributario del OAPGT los padrones tributarios tasas y de cualquier otro ingreso de derecho público delegados para su recaudación voluntaria.*

**5.** *Cerrar los padrones tributarios de tasas y demás ingresos de derecho público, en los plazos que cada año comunique el OAPGT para su recaudación en período voluntario. Su cálculo se realizará por el OAPGT al menos con diez días de antelación al inicio del período de cobro voluntario a fin de que el Ayuntamiento lo valide, apruebe y notifique mediante edicto.*

**6.** *Expedir certificados tributarios sobre la existencia de deudas contraídas por contribuyentes de su término municipal, previa consulta del Sistema de Información Tributario del OAPGT*

**Quinta. Particularidades en la gestión y recaudación.**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

- 1. El OAPGT no ejercerá las facultades y funciones de recaudación delegadas respecto de obligaciones en las que no conste el Número de Identificación Fiscal o Número de Identificación de Extranjero o pasaporte, o la completa identificación del domicilio fiscal del obligado a satisfacerlas.*
- 2. Por razones de eficiencia el OAPGT no recaudará en período voluntario deudas por importe inferior 6 euros. La presente cuantía podrá ser modificada por el Conejo Rector del OAPGT.*
- 3. Por razones de eficacia y eficiencia en la recaudación, el OAPGT podrá agrupar en un solo recibo y bajo un único concepto las diferentes tasas y precios públicos delegados, todo ello sin perjuicio de que las listas cobratorias de los padrones y los documentos de cobro identifiquen cada tasa o precio público concreto que aquellas comprendan.  
Con ocasión del alta en el padrón correspondiente el Ayuntamiento informará al contribuyente de esta circunstancia.*
- 4. El OAPGT no ejercerá la gestión tributaria y/o recaudación en período voluntario de aquellas cuotas a las que hubiese que aplicar beneficios fiscales establecidos en las ordenanzas fiscales no previstos por Ley, todo ello sin perjuicio de que, cuando así lo dispongan aquellas en relación con los impuestos o las ordenanzas fiscales reguladoras de las tasas, se puedan aplicar tipos impositivos diferentes o fijar tarifas de distinto importe, respectivamente.*
- 5. El OAPGT, se reserva la decisión de recaudar en período voluntario recibos de cobro periódico por tasas y precios públicos en los que el Ayuntamiento hubiese acordado la división de cuotas.*
- 6. Los valores que hayan sido liquidados por el OAPGT o que hayan sido cargados por el Ayuntamiento para su recaudación en período voluntario y/o ejecutivo, únicamente podrán ser ingresados por los obligados en el lugar, forma y medios de pago que determine el OAPGT.  
En el supuesto en que el pago total o parcial hubiese sido realizado al Ayuntamiento, este vendrá obligado a comunicar al OAPGT en el plazo, forma y medio que este determine.*
- 7. En la migración de datos del Sistema de Información Tributario del Ayuntamiento al Sistema de Información Tributario del OAPGT de tasas establecidas por razón de servicios que beneficien o afecten a inmuebles o por aprovechamientos del dominio público municipal que presten servicio a estos, la descripción del objeto tributario común a las mismas, así como los datos de identificación del obligado tributario serán exactamente coincidentes entre ellas.*
- 8. El OAPGT podrá imputar a un concepto contable por él fijado, aquellos ingresos que sean cargados para su recaudación en período ejecutivo que, debido al particularismo o casuismo de su denominación por el Ayuntamiento, no se integren en los conceptos contables adoptados por él.*
- 9. La suspensión del procedimiento de recaudación acordada por el Ayuntamiento o por auto judicial sobre valores contraídos por él que haya cargado para su recaudación al OAPGT deberá ser comunicada en el plazo, forma y medio de comunicación que este determine y comportará la baja en las cuentas del mismo, todo ello sin perjuicio de que, levantada la suspensión o confirmada la validez y firmeza del acto suspendido, proceda nuevamente el Ayuntamiento a cargarlo al OAPGT para su recaudación.*
- 10. Las bajas de valores contraídos por el Ayuntamiento y cargados para su recaudación al OAPGT serán comunicados en el plazo, forma y medio que determine el OAPGT.*

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

**11.** El OAPGT dará de baja en sus cuentas aquellos valores correspondientes a las tasas a las que se refiere el apartado 5.7 de esta cláusula quinta, cuando le conste fehacientemente que el propietario, usufructuario, superficiario o concesionario del inmueble no sea, para un mismo período impositivo, el que conste como obligado al pago.

**12.** En la delegación de facultades contenidas en la letra f) de la cláusula segunda del presente convenio, transcurridos los plazos establecidos por la Ley General Tributaria sin que hubiese sido satisfecho el importe de la deuda, el Ayuntamiento podrá realizar el cargo del valor en el OAPGT para que prosiga las actuaciones de recaudación.

Las condiciones de orden económico, jurídico y técnico a las que quedará sometido el cargo de valores, con excepción de la contraprestación económica a satisfacer por el Ayuntamiento, serán establecidas con carácter general por el OAPGT a través de la aprobación de la correspondiente Instrucción que previamente será sometida al trámite de información de los Ayuntamientos por plazo de 15 días para que puedan formular a través de la Alcaldía Presidencia sugerencias, consultas o aclaraciones.

En todo caso, el OAPGT no cargará para su recaudación ejecutiva las costas devengadas y liquidadas por el Ayuntamiento.

**13.** Corresponden al Ayuntamiento todos los conceptos que integren la deuda tributaria recaudada, con excepción de las costas y, en su caso, los recargos que, de acuerdo con lo que dispongan las leyes, correspondan a otras entidades.

**14.** Las cantidades devueltas por el OAPGT a consecuencia del reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos o derivado de la normativa de cada tributo, serán imputadas al Ayuntamiento, con excepción de las costas y, en su caso, los recargos que, de acuerdo con lo que dispongan las leyes, correspondan a otras entidades.

No obstante, cuando la devolución de costas corresponda a deudas de obligaciones liquidadas por el Ayuntamiento, el importe de aquellas le será imputado, siempre que su cuantía sea superior a la cantidad fijada en el apartado 6 de la cláusula séptima del presente Convenio.

**15.** La suspensión del procedimiento de recaudación acordada por el Ayuntamiento o por auto judicial sobre valores contraídos por él que haya cargado para su recaudación al OAPGT deberá ser comunicada en el plazo, forma y medio que este determine y comportará la baja en las cuentas del mismo, todo ello sin perjuicio de que, levantada la suspensión o confirmada la validez y firmeza del acto suspendido, proceda nuevamente el Ayuntamiento a cargarlo al OAPGT para su recaudación.

**16.** El sobrante resultante de aplicar a las deudas el importe obtenido en la enajenación de bienes y derechos embargados en el procedimiento recaudatorio sobre el que prescribiera los derechos o acciones que tuviera el deudor o terceros, corresponderá por parte iguales al Ayuntamiento y al OAPGT. En el supuesto en que el expediente ejecutivo contuviera deudas de varios municipios, la parte que correspondiera a los ayuntamientos se distribuirá proporcional al importe de aquellas.

**17.** Los ingresos indebidos sobre los que hubiese prescrito el derecho a su solicitud u obtención, corresponderán al Ayuntamiento.

**18.** Corresponderá al OAPGT el ingreso que no hubiera sido posible aplicar al pago de deudas y sobre el que hubiese prescrito cualquier derecho o acción sobre el mismo por quien lo hubiese realizado.

### **Séptima. Régimen económico.**

El OAPGT percibirá del Ayuntamiento las siguientes contraprestaciones económicas:

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
María Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

## I. Ayuntamientos con delegaciones a 1 de enero de 2020.

Cláusula del Convenio	Concepto	Contraprestación
2, a)	<i>Impuesto sobre Bienes Inmuebles</i>	<i>2,25% del principal recaudado, más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado</i>
2, b)	<i>Impuesto sobre Actividades Económicas</i>	<i>2,25% del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado</i>
2, c)	<i>Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica</i>	<i>2,00 % del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado</i>
2,d)	<i>Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana</i>	<i>13 € por liquidación practicada más el 2,25 % de principal recaudado y una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado</i>
2,e)	<i>Tasas y Precios públicos de cobro periódico</i>	<i>2,25% del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo</i>
2,f)	<i>Otros ingresos de derecho público distintos de los señalados en las letras anteriores</i>	<p><i>2,25% del principal recaudado, más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado.</i></p> <p><i>Cuando se trate de “cuotas de urbanización” u otros conceptos o gastos, apremiados a instancia de Agente Urbanizador o por cuenta de otros terceros beneficiarios (cuotas de Entidades Urbanísticas de Conservación, etc..), el precio estará constituido exclusivamente por una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado.</i></p> <p><i>En los supuestos de avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales, el 7,25% al</i></p>

HASH DEL CERTIFICADO: EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA: 22/04/2021 22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO: Secretaria accidental Alcaldía

NOMBRE: Margarita Ruiz Pavón Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

		<i>principal de la deuda pendiente de pago, con una cuantía máxima a satisfacer de 3.000 euros.</i>
--	--	---

**2. Ayuntamientos sin delegaciones a 1 de enero de 2020.**

*El primer año de efectividad de la delegación, el porcentaje establecido sobre el principal en el apartado anterior será el 5%, siendo las demás cuantías y porcentajes a aplicar los mismos que se señalan para los ayuntamientos con delegaciones anteriores a 1 de enero de 2020.*

**3. En los procedimientos contencioso-administrativos que traigan causa en actos dictados, en procedimientos resueltos u ordenanzas aprobadas por los Órganos competentes del Ayuntamiento o Entidad Pública titular del tributo o ingreso público, estos asumirán los gastos de defensa jurídica, así como las costas que hayan de abonarse, en las condiciones fijadas en el precio del servicio, aprobado por el OAPGT y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.**

**4. En el caso de que obligado hubiera aportado aval u otro tipo de garantía con la finalidad de que sea suspendida la acción recaudatoria, en los procedimientos a los que se refiere el apartado anterior y, finalmente, la deuda fuera declarada improcedente por sentencia o resolución administrativa firme, e igualmente fuera de aplicación lo establecido en el artículo 33 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Entidad Delegante asumirá el coste de la indemnización que se pudiera derivar, en las condiciones fijadas en el precio aprobado por el OAPGT y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.**

**5. En los supuestos de extinción de deudas o de la encomienda de su recaudación por avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales o de otras administraciones o autos o sentencias judiciales, correspondientes a valores externos cargados en período ejecutivo para su recaudación:**

*a) Con carácter general, las costas devengadas y liquidadas.*

*b) En los supuestos de avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales, el 7,25% al principal de la deuda pendiente de pago, con una cuantía máxima a satisfacer de 3.000 euros.*

**6. La devolución de costas que corresponda a deudas de obligaciones liquidadas por el Ayuntamiento, el importe de aquellas le será imputado cuando su cuantía sea igual o superior a 600 euros.**

**7. Las compensaciones de deudas que, de conformidad con la legislación aplicable, el Ayuntamiento pudiera acordar, se entenderán como deudas cobradas por el OAPGT a efectos de la compensación económica a percibir por el mismo.**

**8. Las cantidades a que den lugar las contraprestaciones económicas dispuestas en el régimen económico establecido en el presente convenio, serán retenidas por el OAPGT de las entregas y liquidaciones correspondientes que se realicen al Ayuntamiento.**

**9. La extinción del Convenio determinará que el OAPGT practique al Ayuntamiento liquidación por los siguientes conceptos:**

*a) Por los costes derivados de la migración de datos al Ayuntamiento, 0,30 euros por valor pendiente de pago cuya cuantía total resultante no podrá superar los seis mil euros. La Diputación Provincial de Toledo podrá modificar las cuantías establecidas.*

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

*b) Las costas devengadas y liquidadas imputadas al expediente ejecutivo si la totalidad de la deuda corresponde al Ayuntamiento, en otro caso, la parte proporcional de las mismas que le correspondiera.*

**10.** *La liquidación practicada en virtud de lo dispuesto en la cláusula anterior, podrá ser retenida de las transferencias que por cualquier concepto la Diputación Provincial de Toledo acordara en favor del Ayuntamiento.*

**11** *La cuantía de las contraprestaciones establecidas en el presente Convenio serán actualizadas mediante acuerdo del Consejo Rector del OAPGT y serán notificadas mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo y comunicadas al Ayuntamiento dentro del primer semestre del año natural y surtirán efectos a partir del 1 de enero del año siguiente.*

**12.** *El OAPGT abonará al Ayuntamiento anticipos sobre la recaudación de los ingresos de derecho público de carácter periódico y con devengo el día uno de enero, excepto el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiales, que tuviera delegados en las siguientes condiciones:*

**a)** *El importe de los anticipos, que tendrán carácter mensual, comprenderá el 85% de la recaudación por padrón en periodo voluntario, obtenida en el ejercicio inmediatamente anterior, dividido entre doce mensualidades.*

*El primer ejercicio en el que se inicie la recaudación de un nuevo concepto, el cálculo anterior se realizará tomando como referencia la certificación emitida por el Ayuntamiento y referida a los datos recaudatorios del ejercicio anterior.*

**b)** *Una vez finalizada y cerrada la recaudación correspondiente al período voluntario de cada uno de los conceptos recaudados, el OAPGT procederá a ingresar en el Ayuntamiento una liquidación provisional, cuyo importe se determinará por la diferencia existente entre el noventa por ciento de la cantidad efectivamente recaudada y el importe total de las entregas a cuenta o anticipos mensuales realizadas y previstas. En el caso que la cantidad anterior resultara negativa, se realizará el ajuste pertinente en el importe de los anticipos pendientes de ingresar.*

**c)** *La fijación de los importes de los anticipos corresponderá a la Dirección del OAPGT de conformidad con lo previsto por el artículo 14.d) 7, de sus Estatutos, quien cuando circunstancias excepcionales, debidamente acreditadas, tales como modificación de tipos impositivos, variaciones significativas de las bases liquidables, etc., así lo aconsejen, podrá ajustar, al alza o a la baja, los importes inicialmente acordados para estos anticipos.*

**d)** *Los gastos financieros que resulten de las operaciones de crédito que suscriba el OAPGT para realizar los anticipos, no se repercutirán en el Ayuntamiento.*

**13.** *El Consejo Rector del OAPGT podrá modificar las condiciones de los anticipos de recaudación establecidas en el ítem anterior.*

**14** *Cuando el Ayuntamiento no respete el periodo cobratorio aprobado o los plazos y prescripciones técnicas contenidas en los programas, instrucciones o circulares notificadas o publicadas en la Sede Electrónica para ejercer las funciones delegadas, el OAPGT previo trámite de audiencia, acordará reajustar o suspender la entrega del anticipo por el concepto que resultara afectado.*

**15** *Cuando el Ayuntamiento incumpla el término establecido para comunicar al OAPGT la revocación regulada en el apartado 1 de la cláusula duodécima del presente Convenio, el anticipo de recaudación por todos los conceptos será reducido en 5 puntos porcentuales en el ejercicio siguiente a la efectividad de la revocación.*

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
María Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

*16. El OAPGT ingresará mensualmente al Ayuntamiento el importe obtenido por la recaudación de valores en ejecutiva de ejercicios cerrados y de autoliquidaciones y liquidaciones de ingreso directo obtenida en el mes anterior.*

### **Octava. Comisión de Coordinación y seguimiento.**

- 1. Las partes acuerdan la constitución de una Comisión de coordinación y seguimiento que facilite el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.*
- 2. La Comisión estará formada por dos representantes del OAPGT, nombrados por la Presidencia del OAPGT, y dos representantes del Ayuntamiento que se adhiera al Convenio, nombrado por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento. La adopción de acuerdos requerirá el consenso de ambas partes.*
- 3. A esta comisión podrá incorporarse con funciones de asesoramiento y según los temas a tratar, el personal técnico de ambas partes que se considere oportuno.*
- 4. La Comisión tendrá como funciones:*
  - a) Resolver en primera instancia los problemas de interpretación y cumplimiento del Convenio que pudieran plantearse.*
  - b) Velar por el buen desarrollo de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes.*
- 5. La Comisión se reunirá, como mínimo, una vez al año, y cuando lo solicite alguna de las partes. La propia comisión determinará sus normas de funcionamiento. En ausencia de dichas normas, será aplicable lo previsto en la Sección 3.ª del capítulo II, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

### **Novena. Vigencia.**

*El Presente Convenio entrará en vigor en la fecha en que se suscriba, extenderá su vigencia durante 4 años y podrá ser objeto de prórroga por otros 4 años mediante acuerdo unánime de los firmantes. Dicha prórroga deberá adoptarse antes del fin del plazo de vigencia establecido.*

### **Décima. Delegación.**

- 1. De acuerdo con lo señalado en la cláusula segunda del presente convenio, las facultades, funciones y actividades administrativas que delegue el ayuntamiento en el marco de este convenio deberán ser acordadas por el órgano competente del Ayuntamiento y notificadas al OAPGT antes del 30 de octubre del ejercicio anterior al que surta efectos.*
- 2. El OAPGT, notificará al Ayuntamiento el acuerdo de aceptación de la delegación.*
- 3. El Ayuntamiento publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo los acuerdos de delegación que adopte.*
- 4. La extinción o resolución del convenio conllevará la de todas las delegaciones adoptadas, con independencia de la fecha en la que las mismas se hubiesen acordado.*

### **Undécima. Avocación.**

- 1. El Ayuntamiento podrá avocar para sí las facultades y funciones con respecto a obligaciones tributarias concretas comportando la baja de las mismas en la contabilidad del OAPGT, así como la imposibilidad de su ulterior delegación.*
- 2. El Ayuntamiento notificará a los obligados tributarios afectados el acuerdo de avocación.*

### **Duodécima: Revocación.**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E







# FUENSALIDA

*1. La revocación de las facultades, funciones y actividades administrativas correspondientes a uno o varios de los tributos o precios públicos delegados tendrán efectividad en el ejercicio siguiente a su adopción y serán comunicadas al OAPGT con anterioridad al inicio del último trimestre del año anterior a la efectividad de dicha revocación.*

*El incumplimiento del término establecido tendrá las consecuencias establecidas en el apartado 15 de la cláusula séptima.*

*2. Corresponde al Ayuntamiento la obligación de publicación del acuerdo de revocación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.*

*3. A la revocación se le aplicará lo previsto en los apartados 3.1, 3.2 y 4 de cláusula decimoquinta del presente Convenio.*

## **Decimotercera. Renuncia.**

*1. La Diputación Provincial de Toledo, previa convocatoria de la Comisión de Coordinación y Seguimiento, y a propuesta del Consejo Rector del OAPGT, podrá renunciar a ejercer las delegaciones por incumplimiento grave de las obligaciones asumidas por parte del Ayuntamiento. Cumplido dicho trámite, la renuncia se realizará mediante acuerdo motivado del Pleno de la Diputación. Cuando el incumplimiento afecte a las delegaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y del Impuesto sobre Actividades Económicas, se estará a lo dispuesto para la extinción del convenio.*

*2. A la renuncia se le aplicará lo previsto en los apartados 3.1, 3.2 y 4 de cláusula decimoquinta del presente Convenio.*

*3. El OAPGT publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo el acuerdo de renuncia.*

## **Decimocuarta. Modificación del Convenio.**

*La modificación del contenido del presente Convenio requerirá el previo acuerdo de ambas partes y deberá ser formalizada mediante una adenda modificativa.*

## **Decimoquinta. Extinción, causas de resolución y consecuencias en caso de incumplimiento.**

*1. El convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causas de resolución.*

*2. Serán causas de resolución del presente Convenio, además de las generales establecidas el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, las siguientes:*

*a) El mutuo acuerdo de las partes.*

*b) Por denuncia expresa de una de las partes con una antelación mínima de 6 meses a la fecha de extinción.*

*c) Por la revocación de todas las delegaciones*

*d) Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.*

*Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 15 de la cláusula séptima, y el apartado 1 de la cláusula duodécima, en caso de incumplimiento de obligaciones y/o compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, la otra parte podrá requerir por escrito a la parte incumplidora su cumplimiento en el plazo de 10 días.*

*Si transcurrido el plazo máximo de 10 días previsto en el párrafo anterior, persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.*

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

*En los supuestos de incumplimiento y resolución unilateral del Convenio por esta causa, la Parte no culpable de incumplimiento se reserva el ejercicio de las acciones que tenga por convenientes para el resarcimiento de los correspondientes daños y perjuicios y, en su caso, indemnización a que tuviese lugar.*

*e) Cualquier causa sobrevenida que haga imposible la realización del objeto del Convenio.*

**3. Las Partes deberán garantizar, en el caso de resolución anticipada del Convenio, la finalización de las actividades que hayan sido organizadas al amparo del mismo, conforme establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y teniendo en cuenta las siguientes estipulaciones:**

**3.1 Extinguido el convenio, el OAPGT entregará, previa solicitud del Ayuntamiento:**

**a) Los datos de los valores pendientes de cobro.**

**b) Los datos de los objetos tributarios de las tasas, precios públicos y demás ingresos de derecho público de cobro periódico cuyo mantenimiento se haya realizado en el Sistema de Información Tributario del OAPGT.**

**c) Los datos de los beneficios fiscales reconocidos.**

**d) La documentación de los expedientes administrativos iniciados y no resueltos en los procedimientos incoados mediante solicitud, declaración, autoliquidación comunicación, interposición de recursos y declaración de responsabilidad.**

**e) La información de las actuaciones realizadas en el procedimiento de apremio.**

**3.2 Los datos señalados en apartado anterior se entregarán en fichero electrónico en el formato que cumpla con los requisitos de interoperabilidad dispuestos en la normativa vigente. La entrega de datos y documentación de los expedientes iniciados y no resueltos, se efectuará en el plazo máximo de dos meses computados a partir de la solicitud.**

**4. El Ayuntamiento tendrá acceso al Sistema de Información Tributario del OAPGT para realizar las consultas que precise en relación con los procedimientos tramitados, durante los dos años siguientes a la extinción del convenio. Este plazo podrá ser prorrogado a petición razonada del Ayuntamiento.**

**5. A petición del Ayuntamiento, el OAPGT podrá continuar con la recaudación de los valores sobre los que hubiera acordado el fraccionamiento de su pago, en régimen de encomienda de gestión.**

*Extinguida la deuda dentro de los plazos señalados en el fraccionamiento concedido, el OAPGT transferirá al Ayuntamiento la deuda recaudada descontando la liquidación de la contraprestación correspondiente.*

*El incumplimiento de los pagos fraccionados, determinará la baja del valor en las cuentas del OAPGT y la remisión de los datos de la deuda al Ayuntamiento.*

**6. La extinción del presente Convenio comportará a su vez que expire la vigencia de las delegaciones que al amparo del mismo tuvieran acordadas la entidad de ámbito territorial inferior al municipio, todo ello sin perjuicio de que pudieran, al amparo de un nuevo convenio, acordar el otorgamiento y aceptación de las correspondientes delegaciones.**

**7. La comisión de coordinación y seguimiento continuará en funciones y será la encargada de resolver las cuestiones que pudieran plantearse en relación con las actuaciones en curso o derivadas del Convenio y, asimismo, para el caso de producirse la extinción, por el plazo máximo de un mes.**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

## **Decimosexta. Naturaleza y régimen jurídico.**

1. El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, y se suscribe de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Queda sometido al régimen jurídico de Convenios previsto en el Capítulo VI, Título Preliminar de la citada Ley.

2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo de las Partes en el seno de la comisión de Coordinación y Seguimiento constituida. Si no resultara posible alcanzar dicho acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## **Decimoséptima. Protección de datos.**

1. Las partes se comprometen a tratar los datos personales a los que puedan tener acceso con la finalidad indicada en el presente Convenio, de acuerdo con las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2017 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, (en adelante RGPD), así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a no utilizarlos para fines distintos de los previstos en este Convenio y a no difundirlos ni cederlos a terceros. Asimismo, garantizarán que los titulares de los datos puedan ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento y oposición.

2. Para el cumplimiento del objeto de este convenio, las partes firmantes actuarán como corresponsables del tratamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 del RGPD, suscribiendo ambas partes el acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de los datos de carácter personal que figura como anexo a este convenio, determinando las responsabilidades y obligaciones respectivas que le corresponden a cada una de las partes de acuerdo con las obligaciones impuestas en el citado RGPD.

## **Decimoctava. Delegaciones acordadas con anterioridad a la entrada en vigor de Convenio.**

Las delegaciones acordadas por el Ayuntamiento en la Diputación Provincial de Toledo con anterioridad a la entrada en vigor del presente convenio, se registrarán por este.

Y en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente Convenio, por duplicado ejemplar en el lugar y fecha arriba indicados.”

Sometida a votación la propuesta formulada, por el sistema de votación nominal, se procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellidos por grupo político, quedando en último lugar de la lista el Presidente de la comisión, para que manifiesten el sentido de su voto, arrojándose los resultados siguientes:

Apellidos y nombre	Votación
<b>Vox</b>	
Cuesta Jiménez, María Venus	A favor





# FUENSALIDA

<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
<i>Óscar Vázquez González</i>	<i>A favor</i>
<b>PP</b>	
<i>Cañete Palomo, Juan Carlos</i>	<i>A favor</i>
<i>López Tenorio, Sergio</i>	<i>A favor</i>
<b>PSOE</b>	
<i>Collins Rivera, Arturo</i>	<i>A favor</i>
<i>López Serrano, M<sup>a</sup> Soledad</i>	<i>A favor</i>
<i>Zapardiel Zapardiel, Dolores</i>	<i>A favor</i>
<i>Díaz-Guerra Serrano, Antonio</i>	<i>A favor</i>

A la vista de los resultados obtenidos, por **unanimidad**, acuerdan dictaminar favorablemente la propuesta anteriormente descrita.”

Con objeto de someter el asunto a votación, el señor Alcalde procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellido por grupos políticos, para que manifiesten el sentido de la votación arrojándose los siguientes resultados:

Apellidos y nombre	Votación
<b>Vox</b>	
Cuesta Jiménez, M <sup>a</sup> Venus	A favor
<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
Vázquez González, Óscar	A favor
<b>PP</b>	
Alonso Díaz-Guerra, José Jaime	A favor
Cañete Palomo, Juan Carlos	A favor
Díaz Rojo, Pilar	A favor
Gómez-Escalonilla García, M <sup>a</sup> Pilar	A favor
González Álvarez, Juan	A favor
López Tenorio, Sergio	A favor
<b>PSOE</b>	
Collins Rivera, Arturo	A favor
Díaz-Guerra Serrano, Antonio	A favor
Gil Pérez-Higueras, Fernando	A favor
López Serrano, M <sup>a</sup> Soledad	A favor
Plaza García, M <sup>a</sup> Paloma	A favor
Ramos García-Arcicollar, Bruno	A favor
Zapardiel Zapardiel, Dolores	A favor
Vera Díaz-Cardiel, Santiago	A favor

A la vista de los resultados obtenidos, **por unanimidad**, los señores y señoras Concejales asistentes, **acuerdan**:

**PRIMERO.-** La aprobación de la suscripción del Convenio de asistencia de la Diputación Provincial de Toledo a los ayuntamientos en la prestación de servicios tributarios y demás



HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAE7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcalde

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E



# FUENSALIDA

ingresos de derecho público, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de núm., 46, del 9 de marzo de 2021, y autorizar a la Alcaldía-Presidencia para su firma.

## CONVENIO REGULADOR DE LA ASISTENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TRIBUTARIOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

En Toledo, a 15 de marzo de 2.021

De una parte, D. Santiago García Aranda, Presidente del Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo (en adelante OAPGT), en virtud de las facultades que le confiere el artículo 12 de los Estatutos del OAPGT, autorizado expresamente por acuerdo de su Consejo Rector de fecha 11/11/2020 para este acto, que se adjunta como anexo 1 de este Convenio, de conformidad con lo estipulado en el Modelo de Convenio aprobado por la Diputación Provincial de Toledo de fecha 5 de febrero de 2021.

Y de otra parte, D/D<sup>a</sup> Santiago Vera Diaz-Cardiel, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuensalida (Toledo), en virtud de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, especialmente facultado para este acto en virtud del acuerdo del pleno de esa corporación de fecha \_\_\_\_\_, que se adjunta como anexo 2 de este convenio

Las partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para el otorgamiento del presente Convenio, así como la representación que tienen acreditada y a tal efecto

### MANIFIESTAN

**Primero.** La Diputación Provincial de Toledo tiene atribuidas por el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, entre otras competencias propias, la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.

**Segundo.** La legislación reguladora de las bases del Régimen Local, así como la reguladora de las Haciendas Locales prevén que las entidades locales puedan otorgar a favor de las entidades locales de ámbito superior en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria que la ley les atribuya.

**Tercero.** La Diputación Provincial de Toledo, en ejercicio de las competencias atribuidas por los artículos 85.2.A, B y 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 7 y 164.2.a) del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, artículo 132.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y artículo 8 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, constituye el Organismo Autónomo de carácter administrativo denominado “Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo” (en adelante OAPGT).una

**Cuarto.** El apartado 1 de la letra a) del artículo 4 de los Estatutos del OAPGT establece que tiene por objeto: “ a) El ejercicio de las facultades y funciones propias que la Diputación

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Diaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

Provincial de Toledo le confíe y las Entidades Locales de su ámbito territorial y, en su caso, otras Administraciones u organismos públicos encomienden o deleguen a la Diputación Provincial de Toledo en las siguientes materias: información, asistencia, gestión e inspección y recaudación de tributos y demás ingresos de derecho público”.

**Quinto.** La Diputación Provincial de Toledo, con el fin de disponer de unas bases comunes para todos los Ayuntamientos comprensivas de las condiciones a las que se sometería el ejercicio de las facultades delegadas, ha aprobado un Convenio tipo que propone suscribir al Ayuntamiento.

**Sexto.** El Ayuntamiento reconoce que el Convenio tipo y su contenido es el instrumento jurídico necesario y adecuado para regular el ejercicio de las facultades que delegue.

**Séptimo.** El Ayuntamiento, en virtud del acuerdo adoptado por su Pleno en sesión celebrada en fecha \_\_\_\_\_, que se adjunta en el anexo 2, ha acordado suscribir el presente Convenio.

**Octavo.** La Diputación Provincial de Toledo autoriza al Consejo Rector del OAPGT a suscribir con el Ayuntamiento el presente Convenio, así como a aceptar las delegaciones que sean acordadas por el Ayuntamiento en las condiciones establecidas en mismo.

**Noveno.** Ambas partes reconocen que la aplicación del presente convenio está condicionada:

- a) A la delegación de la aplicación tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- b) En cuanto al resto de tributos y precios públicos, a la delegación de funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación tributaria del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

**Décimo.** La suscripción del Convenio ampara a los entes de ámbito territorial inferior al Municipio con personalidad jurídica que pertenezcan a su término territorial para que deleguen facultades, funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación tributaria de las tasas, contribuciones especiales, precios públicos y demás ingresos de derecho público que sean de su titularidad, en las mismas condiciones, régimen económico, revocación, avocación, renuncia extinción y vigencia establecidas con el Ayuntamiento.

**Undécimo.** Ambas partes declaran que el presente Convenio reúne los requisitos de validez establecidos en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### CLAÚSULAS

#### Primera. Objeto.

**1.** El objeto del Convenio es establecer el contenido, alcance y condiciones de la asistencia de la Diputación Provincial de Toledo al Ayuntamiento en la prestación de los servicios tributarios que se describen en la cláusula segunda del presente convenio, así como a los de defensa jurídica derivados del mismo en los términos señalados en las cláusulas tercera y cuarta de este convenio.





# FUENSALIDA

2. Los servicios tributarios que presta la Diputación Provincial se ejercen en régimen de delegación de la facultades, funciones y actividades administrativas relativas a la aplicación de tributos y demás ingresos de derecho público que se especifican en la cláusula segunda del presente Convenio.

## Segunda. **Ámbito de aplicación y contenido.**

1. Las facultades, funciones y actividades administrativas que podrá delegar el Ayuntamiento en la Diputación Provincial en el marco de este convenio y cuya delegación se realizará en la forma establecida en la cláusula décima del mismo, son las siguientes:

### a) **Impuesto sobre Bienes Inmuebles:**

a.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
a.02	Información y asistencia a los obligados tributarios
a.03	Todos los procedimientos de gestión
a.04	Procedimiento de recaudación en período voluntario
a.05	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
a.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
a.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
a.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable
a.09	Inspección tributaria

### b) **Impuesto sobre Actividades Económicas:**

b.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
b.02	Información y asistencia a los obligados tributarios
b.03	Todos los procedimientos de gestión
b.04	Procedimiento de recaudación en período voluntario
b.05	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
b.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
b.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
b.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable

### c) **Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:**

c.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
------	---





## FUENSALIDA

c.02	Información y asistencia a los obligados tributarios
c.03	Todos los procedimientos de gestión, excepto el reconocimiento o denegación de beneficios fiscales
c.04	Procedimiento de recaudación en período voluntario.
c.05	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
c.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
c.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
c.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable

### d) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza urbana:

d.01	Acuerdos de colaboración social en la gestión
d.02	Información y asistencia a los obligados tributarios
d.03	Todos los procedimientos de gestión.
d.04	Procedimiento de recaudación en período voluntario
d.05	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
d.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
d.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
d.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable
d.09	Inspección Tributaria

### e) Tasas y Precios Públicos y demás ingresos de derecho público de cobro periódico

e.01	Procedimiento de recaudación en período voluntario de las deudas liquidadas en padrón
e.02	Procedimiento de recaudación en período voluntario de las deudas de las liquidaciones de ingreso directo o autoliquidaciones, cuando la entidad local utilice para ello el Sistema de Información Tributario del OAPGT
e.03	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo
e.06	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad







## FUENSALIDA

e.07	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
e.08	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable

### f) Otros ingresos de derecho público distintos de los señalados en las letras anteriores.

f.01	Todos los procedimientos de recaudación en período ejecutivo, con excepción de la emisión y notificación de la providencia de apremio.
f.02	Todos los procedimientos de declaración de responsabilidad
f.03	Determinación de los criterios para la declaración de fallido
f.04	Procedimiento de declaración de fallido y crédito incobrable

2. Las delegaciones conferidas comportarán la competencia de los órganos del OAPGT para tramitar y resolver los procedimientos de revisión derivados de los actos o acuerdos dictados por ellos.

### Tercera. Compromisos y obligaciones de la Diputación Provincial de Toledo asumidos a través del OAPGT.

1. La Diputación Provincial de Toledo ejercerá las facultades delegadas a través del OAPGT con sujeción a lo establecido en su propio Estatuto regulador, así como a la Ley General Tributaria, la legislación reguladora del Régimen Local y de las Haciendas Locales, sus normas de desarrollo, las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos locales y de los precios públicos aprobadas por el Ayuntamiento y las ordenanzas fiscales aprobadas por la Diputación Provincial de Toledo que resulten de aplicación, así como por el presente Convenio.

2. Corresponde al OAPGT:

- a) Dar acceso a su Sistema de Información Tributaria y a los demás sistemas de información corporativo para la realización de las actuaciones y trámites que señalados en la cláusula cuarta del presente Convenio y aquellos que se acuerden por el OAPGT, así como para el seguimiento de los principales indicadores estadísticos de su gestión.
- b) Formar a los funcionarios municipales autorizados por el Ayuntamiento en el acceso y uso de sus sistemas de información.
- c) Poner a disposición del Ayuntamiento los ficheros de información suministrados por la Administración tributaria del Estado y la Jefatura Provincial de Tráfico para la aplicación tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

- d)** Facilitar, previa solicitud del Ayuntamiento, los datos de sus tributos y demás ingresos de derecho público para la realización de estudios y análisis tributarios.
- e)** Anticipar la recaudación de los ingresos de derecho público de carácter periódico y con devengo el día uno de enero, excepto el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiales, que tuviera delegados en las condiciones señaladas en el apartado 12 de la cláusula séptima, del presente Convenio.
- f)** Facilitar al Ayuntamiento la información necesaria, requerida por la normativa contable vigente, para que pueda imputar a su presupuesto las diferentes operaciones que se hubiesen efectuado respecto de los recursos de los que sea titular.
- g)** Los gastos de defensa jurídica, así como las costas de cualquier naturaleza a cuyo pago sea condenado en primera o ulteriores instancias, derivados de aquellos procedimientos contencioso-administrativos de los que forme parte, interpuestos contra actos dictados o procedimientos de revisión resueltos en el ejercicio de las competencias plenas delegadas tanto en gestión tributaria como recaudatoria, en las condiciones fijadas en el precio del servicio, aprobado por el OAPGT.
- h)** Adoptar las medidas de seguridad precisas conforme al Esquema Nacional de Seguridad, proteger las comunicaciones y los sistemas de información aplicados a la prestación del servicio.

### **Cuarta. Corresponde al Ayuntamiento:**

- 1.** Aportar la información y los datos necesarios para el efectivo ejercicio de la delegación en los plazos, modelos, estructura de datos, formato y medio de presentación que el OAPGT determine.
- 2.** Trasladar inmediatamente los escritos que presenten los obligados e interesados cuya tramitación corresponda al OAPGT.
- 3.** Prestar la colaboración que pudiera ser requerida por el OAPGT para el ejercicio de la delegación y singularmente:
  - a)** Emitir dentro plazo y enviar electrónicamente al OAPGT los informes que este le requiera.
  - b)** Uso del Sistema de Información Tributario del OAPGT para la prestación de servicios presenciales en el Ayuntamiento de información y asistencia, tales como, facilitar documentos de pago en período voluntario, justificantes de ingresos, estado de tramitación de expedientes, domiciliar tributos o modificar los datos personales del obligado tributario.
  - c)** Asistir al obligado tributario para acceder a los procedimientos automatizados disponibles en la Sede Electrónica del OAPGT.
  - d)** Disponer de Terminal Punto de Venta (TPV) para que los interesados puedan realizar el pago de las deudas recaudadas por el OAPGT al Ayuntamiento.
  - e)** Enlazar la página de inicio de la web y sede electrónica del Ayuntamiento, a la web y sede electrónica del OAPGT.
  - f)** Realizar campañas de información y difusión a través de los medios de titularidad municipal.
  - g)** Proporcionar, en el plazo que se disponga por el OAPGT, toda clase de datos, informes, antecedentes y justificantes relacionados con el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los obligados con el Ayuntamiento.
  - h)** Poner gratuitamente a disposición del OAPGT, instalaciones adecuadas para el depósito de vehículos de tracción mecánica y demás bienes muebles que hayan sido embargados por deudas tributarias y demás ingresos de derecho público de los que el Ayuntamiento sea

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A57FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

titular, ya lo fuere total o parcialmente del crédito que conste en el expediente ejecutivo. El Ayuntamiento estará obligado a custodiar y conservar los bienes embargados y a devolverlos cuando sea requerido para ello, debiendo actuar en todo ello con la debida diligencia.

i) Realizar a requerimiento del OAPGT valoraciones de bienes inmuebles urbanos ubicados dentro de su término, cuando el Ayuntamiento cuente con personal facultado para ello.

4. Mantener en el Sistema de Información Tributario del OAPGT los padrones tributarios tasas y de cualquier otro ingreso de derecho público delegados para su recaudación voluntaria.

5. Cerrar los padrones tributarios de tasas y demás ingresos de derecho público, en los plazos que cada año comunique el OAPGT para su recaudación en período voluntario. Su cálculo se realizará por el OAPGT al menos con diez días de antelación al inicio del período de cobro voluntario a fin de que el Ayuntamiento lo valide, apruebe y notifique mediante edicto.

6. Expedir certificados tributarios sobre la existencia de deudas contraídas por contribuyentes de su término municipal, previa consulta del Sistema de Información Tributario del OAPGT

### **Quinta. Particularidades en la gestión y recaudación.**

1. El OAPGT no ejercerá las facultades y funciones de recaudación delegadas respecto de obligaciones en las que no conste el Número de Identificación Fiscal o Número de Identificación de Extranjero o pasaporte, o la completa identificación del domicilio fiscal del obligado a satisfacerlas.

2. Por razones de eficiencia el OAPGT no recaudará en período voluntario deudas por importe inferior 6 euros. La presente cuantía podrá ser modificada por el Conejo Rector del OAPGT.

3. Por razones de eficacia y eficiencia en la recaudación, el OAPGT podrá agrupar en un solo recibo y bajo un único concepto las diferentes tasas y precios públicos delegados, todo ello sin perjuicio de que las listas cobratorias de los padrones y los documentos de cobro identifiquen cada tasa o precio público concreto que aquellas comprendan.

Con ocasión del alta en el padrón correspondiente el Ayuntamiento informará al contribuyente de esta circunstancia.

4. El OAPGT no ejercerá la gestión tributaria y/o recaudación en período voluntario de aquellas cuotas a las que hubiese que aplicar beneficios fiscales establecidos en las ordenanzas fiscales no previstos por Ley, todo ello sin perjuicio de que, cuando así lo dispongan aquellas en relación con los impuestos o las ordenanzas fiscales reguladoras de las tasas, se puedan aplicar tipos impositivos diferentes o fijar tarifas de distinto importe, respectivamente.

5. El OAPGT, se reserva la decisión de recaudar en período voluntario recibos de cobro periódico por tasas y precios públicos en los que el Ayuntamiento hubiese acordado la división de cuotas.

6. Los valores que hayan sido liquidados por el OAPGT o que hayan sido cargados por el Ayuntamiento para su recaudación en período voluntario y/o ejecutivo, únicamente podrán ser ingresados por los obligados en el lugar, forma y medios de pago que determine el OAPGT.

En el supuesto en que el pago total o parcial hubiese sido realizado al Ayuntamiento, este vendrá obligado a comunicar al OAPGT en el plazo, forma y medio que este determine.

7. En la migración de datos del Sistema de Información Tributario del Ayuntamiento al Sistema de Información Tributario del OAPGT de tasas establecidas por razón de servicios

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Marгарita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

que beneficien o afecten a inmuebles o por aprovechamientos del dominio público municipal que presten servicio a estos, la descripción del objeto tributario común a las mismas, así como los datos de identificación del obligado tributario serán exactamente coincidentes entre ellas.

**8.** El OAPGT podrá imputar a un concepto contable por él fijado, aquellos ingresos que sean cargados para su recaudación en período ejecutivo que, debido al particularismo o casuismo de su denominación por el Ayuntamiento, no se integren en los conceptos contables adoptados por él.

**9.** La suspensión del procedimiento de recaudación acordada por el Ayuntamiento o por auto judicial sobre valores contraídos por él que haya cargado para su recaudación al OAPGT deberá ser comunicada en el plazo, forma y medio de comunicación que este determine y comportará la baja en las cuentas del mismo, todo ello sin perjuicio de que, levantada la suspensión o confirmada la validez y firmeza del acto suspendido, proceda nuevamente el Ayuntamiento a cargarlo al OAPGT para su recaudación.

**10.** Las bajas de valores contraídos por el Ayuntamiento y cargados para su recaudación al OAPGT serán comunicados en el plazo, forma y medio que determine el OAPGT.

**11.** El OAPGT dará de baja en sus cuentas aquellos valores correspondientes a las tasas a las que se refiere el apartado 5.7 de esta cláusula quinta, cuando le conste fehacientemente que el propietario, usufructuario, superficiario o concesionario del inmueble no sea, para un mismo período impositivo, el que conste como obligado al pago.

**12.** En la delegación de facultades contenidas en la letra f) de la cláusula segunda del presente convenio, transcurridos los plazos establecidos por la Ley General Tributaria sin que hubiese sido satisfecho el importe de la deuda, el Ayuntamiento podrá realizar el cargo del valor en el OAPGT para que prosiga las actuaciones de recaudación.

Las condiciones de orden económico, jurídico y técnico a las que quedará sometido el cargo de valores, con excepción de la contraprestación económica a satisfacer por el Ayuntamiento, serán establecidas con carácter general por el OAPGT a través de la aprobación de la correspondiente Instrucción que previamente será sometida al trámite de información de los Ayuntamientos por plazo de 15 días para que puedan formular a través de la Alcaldía Presidencia sugerencias, consultas o aclaraciones.

En todo caso, el OAPGT no cargará para su recaudación ejecutiva las costas devengadas y liquidadas por el Ayuntamiento.

**13.** Corresponden al Ayuntamiento todos los conceptos que integren la deuda tributaria recaudada, con excepción de las costas y, en su caso, los recargos que, de acuerdo con lo que dispongan las leyes, correspondan a otras entidades.

**14.** Las cantidades devueltas por el OAPGT a consecuencia del reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos o derivado de la normativa de cada tributo, serán imputadas al Ayuntamiento, con excepción de las costas y, en su caso, los recargos que, de acuerdo con lo que dispongan las leyes, correspondan a otras entidades.

No obstante, cuando la devolución de costas corresponda a deudas de obligaciones liquidadas por el Ayuntamiento, el importe de aquellas le será imputado, siempre que su cuantía sea superior a la cantidad fijada en el apartado 6 de la cláusula séptima del presente Convenio.

**15.** La suspensión del procedimiento de recaudación acordada por el Ayuntamiento o por auto judicial sobre valores contraídos por él que haya cargado para su recaudación al OAPGT deberá ser comunicada en el plazo, forma y medio que este determine y comportará la baja en las cuentas del mismo, todo ello sin perjuicio de que, levantada la suspensión o

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

confirmada la validez y firmeza del acto suspendido, proceda nuevamente el Ayuntamiento a cargarlo al OAPGT para su recaudación.

**16.** El sobrante resultante de aplicar a las deudas el importe obtenido en la enajenación de bienes y derechos embargados en el procedimiento recaudatorio sobre el que prescribiera los derechos o acciones que tuviera el deudor o terceros, corresponderá por parte iguales al Ayuntamiento y al OAPGT. En el supuesto en que el expediente ejecutivo contuviera deudas de varios municipios, la parte que correspondiera a los ayuntamientos se distribuirá proporcional al importe de aquellas.

**17.** Los ingresos indebidos sobre los que hubiese prescrito el derecho a su solicitud u obtención, corresponderán al Ayuntamiento.

**18.** Corresponderá al OAPGT el ingreso que no hubiera sido posible aplicar al pago de deudas y sobre el que hubiese prescrito cualquier derecho o acción sobre el mismo por quien lo hubiese realizado.

## Séptima. Régimen económico.

El OAPGT percibirá del Ayuntamiento las siguientes contraprestaciones económicas:

### 1. Ayuntamientos con delegaciones a 1 de enero de 2020.

Cláusula del Convenio	Concepto	Contraprestación
2, a)	Impuesto sobre Bienes Inmuebles	2,25% del principal recaudado, más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado
2, b)	Impuesto sobre Actividades Económicas	2,25% del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado
2, c)	Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	2,00 % del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado
2,d)	Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana	13 € por liquidación practicada más el 2,25 % de principal recaudado y una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado
2,e)	Tasas y Precios públicos de cobro periódico	2,25% del principal recaudado más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo
2,f)	Otros ingresos de derecho público distintos de los señalados en las letras anteriores	2,25% del principal recaudado, más una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcalda

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

		<p>Cuando se trate de “cuotas de urbanización” u otros conceptos o gastos, apremiados a instancia de Agente Urbanizador o por cuenta de otros terceros beneficiarios (cuotas de Entidades Urbanísticas de Conservación, etc..), el precio estará constituido exclusivamente por una cantidad equivalente al recargo ejecutivo devengado, liquidado y recaudado.</p> <p>En los supuestos de avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales, el 7,25% al principal de la deuda pendiente de pago, con una cuantía máxima a satisfacer de 3.000 euros.</p>
--	--	---

## 2. Ayuntamientos sin delegaciones a 1 de enero de 2020.

El primer año de efectividad de la delegación, el porcentaje establecido sobre el principal en el apartado anterior será el 5%, siendo las demás cuantías y porcentajes a aplicar los mismos que se señalan para los ayuntamientos con delegaciones anteriores a 1 de enero de 2020.

**3.** En los procedimientos contencioso-administrativos que traigan causa en actos dictados, en procedimientos resueltos u ordenanzas aprobadas por los Órganos competentes del Ayuntamiento o Entidad Pública titular del tributo o ingreso público, estos asumirán los gastos de defensa jurídica, así como las costas que hayan de abonarse, en las condiciones fijadas en el precio del servicio, aprobado por el OAPGT y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

**4.** En el caso de que obligado hubiera aportado aval u otro tipo de garantía con la finalidad de que sea suspendida la acción recaudatoria, en los procedimientos a los que se refiere el apartado anterior y, finalmente, la deuda fuera declarada improcedente por sentencia o resolución administrativa firme, e igualmente fuera de aplicación lo establecido en el artículo 33 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Entidad Delegante asumirá el coste de la indemnización que se pudiera derivar, en las condiciones fijadas en el precio aprobado por el OAPGT y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

**5.** En los supuestos de extinción de deudas o de la encomienda de su recaudación por avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales o de otras administraciones o autos o sentencias judiciales, correspondientes a valores externos cargados en período ejecutivo para su recaudación:

- Con carácter general, las costas devengadas y liquidadas.
- En los supuestos de avocación, suspensión, paralización, derivadas de actos, resoluciones o acuerdos adoptados por los órganos municipales, el 7,25% al principal de la deuda pendiente de pago, con una cuantía máxima a satisfacer de 3.000 euros.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5D813E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

- 6.** La devolución de costas que corresponda a deudas de obligaciones liquidadas por el Ayuntamiento, el importe de aquellas le será imputado cuando su cuantía sea igual o superior a 600 euros.
- 7.** Las compensaciones de deudas que, de conformidad con la legislación aplicable, el Ayuntamiento pudiera acordar, se entenderán como deudas cobradas por el OAPGT a efectos de la compensación económica a percibir por el mismo.
- 8.** Las cantidades a que den lugar las contraprestaciones económicas dispuestas en el régimen económico establecido en el presente convenio, serán retenidas por el OAPGT de las entregas y liquidaciones correspondientes que se realicen al Ayuntamiento.
- 9.** La extinción del Convenio determinará que el OAPGT practique al Ayuntamiento liquidación por los siguientes conceptos:
- Por los costes derivados de la migración de datos al Ayuntamiento, 0,30 euros por valor pendiente de pago cuya cuantía total resultante no podrá superar los seis mil euros. La Diputación Provincial de Toledo podrá modificar las cuantías establecidas.
  - Las costas devengadas y liquidadas imputadas al expediente ejecutivo si la totalidad de la deuda corresponde al Ayuntamiento, en otro caso, la parte proporcional de las mismas que le correspondiera.
- 10.** La liquidación practicada en virtud de lo dispuesto en la cláusula anterior, podrá ser retenida de las transferencias que por cualquier concepto la Diputación Provincial de Toledo acordara en favor del Ayuntamiento.
- 11.** La cuantía de las contraprestaciones establecidas en el presente Convenio serán actualizadas mediante acuerdo del Consejo Rector del OAPGT y serán notificadas mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo y comunicadas al Ayuntamiento dentro del primer semestre del año natural y surtirán efectos a partir del 1 de enero del año siguiente.
- 12.** El OAPGT abonará al Ayuntamiento anticipos sobre la recaudación de los ingresos de derecho público de carácter periódico y con devengo el día uno de enero, excepto el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiales, que tuviera delegados en las siguientes condiciones:
- El importe de los anticipos, que tendrán carácter mensual, comprenderá el 85% de la recaudación por padrón en periodo voluntario, obtenida en el ejercicio inmediatamente anterior, dividido entre doce mensualidades.  
El primer ejercicio en el que se inicie la recaudación de un nuevo concepto, el cálculo anterior se realizará tomando como referencia la certificación emitida por el Ayuntamiento y referida a los datos recaudatorios del ejercicio anterior.
  - Una vez finalizada y cerrada la recaudación correspondiente al período voluntario de cada uno de los conceptos recaudados, el OAPGT procederá a ingresar en el Ayuntamiento una liquidación provisional, cuyo importe se determinará por la diferencia existente entre el noventa por ciento de la cantidad efectivamente recaudada y el importe total de las entregas a cuenta o anticipos mensuales realizadas y previstas. En el caso que la cantidad anterior resultara negativa, se realizará el ajuste pertinente en el importe de los anticipos pendientes de ingresar.
  - La fijación de los importes de los anticipos corresponderá a la Dirección del OAPGT de conformidad con lo previsto por el artículo 14.d) 7, de sus Estatutos, quien cuando circunstancias excepcionales, debidamente acreditadas, tales como modificación de tipos impositivos, variaciones significativas de las bases liquidables, etc., así lo aconsejen, podrá ajustar, al alza o a la baja, los importes inicialmente acordados para estos anticipos.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

- d) Los gastos financieros que resulten de las operaciones de crédito que suscriba el OAPGT para realizar los anticipos, no se repercutirán en el Ayuntamiento.
- 13.** El Consejo Rector del OAPGT podrá modificar las condiciones de los anticipos de recaudación establecidas en el ítem anterior.
- 14** Cuando el Ayuntamiento no respete el periodo cobratorio aprobado o los plazos y prescripciones técnicas contenidas en los programas, instrucciones o circulares notificadas o publicadas en la Sede Electrónica para ejercer las funciones delegadas, el OAPGT previo trámite de audiencia, acordará reajustar o suspender la entrega del anticipo por el concepto que resultara afectado.
- 15** Cuando el Ayuntamiento incumpla el término establecido para comunicar al OAPGT la revocación regulada en el apartado 1 de la cláusula duodécima del presente Convenio, el anticipo de recaudación por todos los conceptos será reducido en 5 puntos porcentuales en el ejercicio siguiente a la efectividad de la revocación.
- 16.** El OAPGT ingresará mensualmente al Ayuntamiento el importe obtenido por la recaudación de valores en ejecutiva de ejercicios cerrados y de autoliquidaciones y liquidaciones de ingreso directo obtenida en el mes anterior.

### **Octava. Comisión de Coordinación y seguimiento.**

1. Las partes acuerdan la constitución de una Comisión de coordinación y seguimiento que facilite el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.
2. La Comisión estará formada por dos representantes del OAPGT, nombrados por la Presidencia del OAPGT, y dos representantes del Ayuntamiento que se adhiera al Convenio, nombrado por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento. La adopción de acuerdos requerirá el consenso de ambas partes.
3. A esta comisión podrá incorporarse con funciones de asesoramiento y según los temas a tratar, el personal técnico de ambas partes que se considere oportuno.
4. La Comisión tendrá como funciones:
  - a) Resolver en primera instancia los problemas de interpretación y cumplimiento del Convenio que pudieran plantearse.
  - b) Velar por el buen desarrollo de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes.
5. La Comisión se reunirá, como mínimo, una vez al año, y cuando lo solicite alguna de las partes. La propia comisión determinará sus normas de funcionamiento. En ausencia de dichas normas, será aplicable lo previsto en la Sección 3.ª del capítulo II, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **Novena. Vigencia.**

El Presente Convenio entrará en vigor en la fecha en que se suscriba, extenderá su vigencia durante 4 años y podrá ser objeto de prórroga por otros 4 años mediante acuerdo unánime de los firmantes. Dicha prórroga deberá adoptarse antes del fin del plazo de vigencia establecido.

### **Décima. Delegación.**

1. De acuerdo con lo señalado en la cláusula segunda del presente convenio, las facultades, funciones y actividades administrativas que delegue el ayuntamiento en el marco de este convenio deberán ser acordadas por el órgano competente del Ayuntamiento y notificadas al OAPGT antes del 30 de octubre del ejercicio anterior al que surta efectos.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E







# FUENSALIDA

2. El OAPGT, notificará al Ayuntamiento el acuerdo de aceptación de la delegación.
3. El Ayuntamiento publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo los acuerdos de delegación que adopte.
4. La extinción o resolución del convenio conllevará la de todas las delegaciones adoptadas, con independencia de la fecha en la que las mismas se hubiesen acordado.

## **Undécima. Avocación.**

1. El Ayuntamiento podrá avocar para sí las facultades y funciones con respecto a obligaciones tributarias concretas comportando la baja de las mismas en la contabilidad del OAPGT, así como la imposibilidad de su ulterior delegación.
2. El Ayuntamiento notificará a los obligados tributarios afectados el acuerdo de avocación.

## **Duodécima: Revocación.**

1. La revocación de las facultades, funciones y actividades administrativas correspondientes a uno o varios de los tributos o precios públicos delegados tendrán efectividad en el ejercicio siguiente a su adopción y serán comunicadas al OAPGT con anterioridad al inicio del último trimestre del año anterior a la efectividad de dicha revocación.  
El incumplimiento del término establecido tendrá las consecuencias establecidas en el apartado 15 de la cláusula séptima.
2. Corresponde al Ayuntamiento la obligación de publicación del acuerdo de revocación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.
3. A la revocación se le aplicará lo previsto en los apartados 3.1, 3.2 y 4 de cláusula decimoquinta del presente Convenio.

## **Decimotercera. Renuncia.**

1. La Diputación Provincial de Toledo, previa convocatoria de la Comisión de Coordinación y Seguimiento, y a propuesta del Consejo Rector del OAPGT, podrá renunciar a ejercer las delegaciones por incumplimiento grave de las obligaciones asumidas por parte del Ayuntamiento. Cumplido dicho trámite, la renuncia se realizará mediante acuerdo motivado del Pleno de la Diputación. Cuando el incumplimiento afecte a las delegaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y del Impuesto sobre Actividades Económicas, se estará a lo dispuesto para la extinción del convenio.
2. A la renuncia se le aplicará lo previsto en los apartados 3.1, 3.2 y 4 de cláusula decimoquinta del presente Convenio.
3. El OAPGT publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo el acuerdo de renuncia.

## **Decimocuarta. Modificación del Convenio.**

La modificación del contenido del presente Convenio requerirá el previo acuerdo de ambas partes y deberá ser formalizada mediante una adenda modificativa.

## **Decimoquinta. Extinción, causas de resolución y consecuencias en caso de incumplimiento.**

1. El convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causas de resolución.
2. Serán causas de resolución del presente Convenio, además de las generales establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, las siguientes:

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por denuncia expresa de una de las partes con una antelación mínima de 6 meses a la fecha de extinción.
- c) Por la revocación de todas las delegaciones
- d) Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 15 de la cláusula séptima, y el apartado 1 de la cláusula duodécima, en caso de incumplimiento de obligaciones y/o compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, la otra parte podrá requerir por escrito a la parte incumplidora su cumplimiento en el plazo de 10 días.

Si transcurrido el plazo máximo de 10 días previsto en el párrafo anterior, persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

En los supuestos de incumplimiento y resolución unilateral del Convenio por esta causa, la Parte no culpable de incumplimiento se reserva el ejercicio de las acciones que tenga por convenientes para el resarcimiento de los correspondientes daños y perjuicios y, en su caso, indemnización a que tuviese lugar.

- e) Cualquier causa sobrevenida que haga imposible la realización del objeto del Convenio.

**3.** Las Partes deberán garantizar, en el caso de resolución anticipada del Convenio, la finalización de las actividades que hayan sido organizadas al amparo del mismo, conforme establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y teniendo en cuenta las siguientes estipulaciones:

**3.1** Extinguido el convenio, el OAPGT entregará, previa solicitud del Ayuntamiento:

- a) Los datos de los valores pendientes de cobro.
- b) Los datos de los objetos tributarios de las tasas, precios públicos y demás ingresos de derecho público de cobro periódico cuyo mantenimiento se haya realizado en el Sistema de Información Tributario del OAPGT.
- c) Los datos de los beneficios fiscales reconocidos.
- d) La documentación de los expedientes administrativos iniciados y no resueltos en los procedimientos incoados mediante solicitud, declaración, autoliquidación comunicación, interposición de recursos y declaración de responsabilidad.

- e) La información de las actuaciones realizadas en el procedimiento de apremio.

**3.2** Los datos señalados en apartado anterior se entregarán en fichero electrónico en el formato que cumpla con los requisitos de interoperabilidad dispuestos en la normativa vigente. La entrega de datos y documentación de los expedientes iniciados y no resueltos, se efectuará en el plazo máximo de dos meses computados a partir de la solicitud.

**4.** El Ayuntamiento tendrá acceso al Sistema de Información Tributario del OAPGT para realizar las consultas que precise en relación con los procedimientos tramitados, durante los dos años siguientes a la extinción del convenio. Este plazo podrá ser prorrogado a petición razonada del Ayuntamiento.

**5.** A petición del Ayuntamiento, el OAPGT podrá continuar con la recaudación de los valores sobre los que hubiera acordado el fraccionamiento de su pago, en régimen de encomienda de gestión.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

Extinguida la deuda dentro de los plazos señalados en el fraccionamiento concedido, el OAPGT transferirá al Ayuntamiento la deuda recaudada descontando la liquidación de la contraprestación correspondiente.

El incumplimiento de los pagos fraccionados, determinará la baja del valor en las cuentas del OAPGT y la remisión de los datos de la deuda al Ayuntamiento.

**6.** La extinción del presente Convenio comportará a su vez que expire la vigencia de las delegaciones que al amparo del mismo tuviera acordadas la entidad de ámbito territorial inferior al municipio, todo ello sin perjuicio de que pudieran, al amparo de un nuevo convenio, acordar el otorgamiento y aceptación de las correspondientes delegaciones.

**7.** La comisión de coordinación y seguimiento continuará en funciones y será la encargada de resolver las cuestiones que pudieran plantearse en relación con las actuaciones en curso o derivadas del Convenio y, asimismo, para el caso de producirse la extinción, por el plazo máximo de un mes.

## **Decimosexta. Naturaleza y régimen jurídico.**

**1.** El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, y se suscribe de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Queda sometido al régimen jurídico de Convenios previsto en el Capítulo VI, Título Preliminar de la citada Ley.

**2.** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, ejecución, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo de las Partes en el seno de la comisión de Coordinación y Seguimiento constituida. Si no resultara posible alcanzar dicho acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## **Decimoséptima. Protección de datos.**

**1.** Las partes se comprometen a tratar los datos personales a los que puedan tener acceso con la finalidad indicada en el presente Convenio, de acuerdo con las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2017 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, (en adelante RGPD), así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a no utilizarlos para fines distintos de los previstos en este Convenio y a no difundirlos ni cederlos a terceros. Asimismo, garantizarán que los titulares de los datos puedan ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento y oposición.

**2.** Para el cumplimiento del objeto de este convenio, las partes firmantes actuarán como corresponsables del tratamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 del RGPD, suscribiendo ambas partes el acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de los datos de carácter personal que figura como anexo a este convenio, determinando las responsabilidades y obligaciones respectivas que le corresponden a cada una de las partes de acuerdo con las obligaciones impuestas en el citado RGPD.

## **Decimoctava. Delegaciones acordadas con anterioridad a la entrada en vigor de Convenio.**

Las delegaciones acordadas por el Ayuntamiento en la Diputación Provincial de Toledo con anterioridad a la entrada en vigor del presente convenio, se registrarán por este.

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





## FUENSALIDA

Y en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente Convenio, por duplicado ejemplar en el lugar y fecha arriba indicados.

**PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN INICIAL Y DE SOMETIMIENTO A INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DESAFECTACIÓN DE UNA PORCIÓN DE DOMINIO PÚBLICO ASÍ COMO SU DECLARACIÓN COMO PARCELA SOBRANTE (EXPEDIENTE DE BIENES 31/2021).**

Visto el contenido del dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Servicios e Infraestructuras;

***“DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE URBANISMO, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS CELEBRADA EL DÍA 6 DE ABRIL DE 2021.-***

**TERCERO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN INICIAL Y DE SOMETIMIENTO A INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DESAFECTACIÓN DE UNA PORCIÓN DE DOMINIO PÚBLICO ASÍ COMO SU DECLARACIÓN COMO PARCELA SOBRANTE (EXPEDIENTE DE BIENES 31/2021):**

*Vista la propuesta del siguiente contenido:*

*“Mediante Providencia de Alcaldía de fecha 12 de marzo de 2021 se justificó la procedencia de iniciar los trámites tendentes a la desafectación de una porción de terreno de dominio público colindante con la gasolinera de FARRUCO, sita en la Avda. Cristo del Amparo en su confluencia con la calle Ramón y Cajal de esta localidad, en orden a posibilitar una eventual enajenación de la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en adelante, RBEL).*

*Vistos los informes emitidos al respecto por los Servicios Técnicos municipales, de fechas 16 y 19 de marzo de 2021, en el que se constata la existencia de una porción de terreno de dominio público, ocupada por la mencionada gasolinera, cuya descripción es la siguiente:*

- Superficie: 91,76 m<sup>2</sup>
- Linderos: linda al norte en línea de 9,40 metros con finca catastral 6843513UK9364S, en la que se ubica la referida estación de servicio; al este en línea de 12,06 metros con calle Ramón y Cajal; al sur en línea de 6,41 metros, perpendicular con la anterior, con esta misma calle; y al oeste en línea de 11,43 metros con la Avda Cristo del Amparo.

*Considerando que según dicho informe esa porción de terreno “teniendo en cuenta su reducida extensión, forma irregular y emplazamiento, por no ser susceptible de un uso adecuado podría tener la consideración de parcela sobrante”.*

*Considerando que la desafectación consiste en la alteración de la calificación jurídica de un bien, pasando de bien de dominio público a bien de carácter patrimonial y que el artículo 7.2 del mencionado RBEL conceptúa como parcelas sobrantes aquellas porciones de terreno propiedad de las Entidades Locales que por su reducida extensión, forma irregular o emplazamiento, no fueran susceptibles de uso adecuado.*

*Considerando que en ambos casos, tanto para proceder a la desafectación del bien en cuestión como*





# FUENSALIDA

para declararlo parcela sobrante, se requerirá seguir el procedimiento establecido en el artículo 8 del mismo RBEL relativa a la alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales.

Considerando que la alteración de la calificación jurídica de los bienes, corresponde al Pleno del Ayuntamiento, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, previo expediente en el que se motive su oportunidad y necesidad.

Considerando que en cualquier caso, la incorporación al patrimonio de la Entidad local de los bienes desafectados, incluso cuando procedan de deslinde de dominio público, no se entenderá efectuada hasta la recepción formal por el órgano competente de la Corporación de los bienes que se trate, y en tanto la misma no tenga lugar seguirán teniendo aquellos el carácter de dominio público.

Considerando que el procedimiento para llevar a cabo la desafectación y declaración de parcela sobrante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2 del RBEL consistirá en su aprobación inicial por el Pleno de la Corporación, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la misma, mediante acuerdo en el que se justifique la oportunidad y legalidad. Asimismo, se acordará la apertura de un periodo de información pública por el plazo de un mes, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. El expediente, durante este periodo, quedará a disposición de cualquier interesado que desee examinarlo y se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas. Informadas, en su caso, por los Servicios Técnicos municipales las alegaciones presentadas, el Pleno aprobará definitivamente, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros, la declaración de la parcela como sobrante y la alteración jurídica del dominio público para dar lugar a una parcela patrimonial. Una vez definitivo el acuerdo, procederá su inclusión en el Inventario de Bienes del Ayuntamiento como parcela sobrante de la vía pública y su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Por todo lo expuesto, visto el informe de Secretaría emitido al respecto del día 29 de marzo de 2021 y obrante en el expediente, se somete a la consideración del Pleno, previo dictamen emitido por la Comisión Informativa que corresponda, la siguiente

## PROPUESTA DE ACUERDO

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la desafectación de una porción de terreno de 91,76 m2 sita en la Avda. Cristo del Amparo en su confluencia con la calle Ramón y Cajal de Fuensalida, propiedad de este Ayuntamiento, cambiando su calificación jurídica de bien de dominio público a bien patrimonial, así como su declaración como parcela sobrante.

**SEGUNDO.-** Acordar la apertura de un periodo de información pública por el plazo de un mes, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (página web del Ayuntamiento). El expediente, durante este periodo, quedará a disposición de cualquier interesado que desee examinarlo y se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas. ”

Sometida a votación la propuesta formulada por el sistema de votación nominal, se procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellidos por grupo político, quedando en último lugar de la lista la señora Presidente de la comisión, para que manifiesten el sentido de su voto, arrojándose los resultados siguientes:

Apellidos y nombre	Votación
Vox	



HASH DEL CERTIFICADO: EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966  
FECHA DE FIRMA: 22/04/2021 22/04/2021  
PUESTO DE TRABAJO: Secretaría accidental Alcaldía  
NOMBRE: Margarita Ruiz Pavón Santiago Vera Díaz-Cardiel  
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: https://sede.fuensalida.es/ - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E



# FUENSALIDA

<i>Cuesta Jiménez, María Venus</i>	<i>A favor</i>
<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
<i>Óscar Vázquez González</i>	<i>A favor</i>
<b>PP</b>	
<i>Álvarez Gil, Laura</i>	<i>Abstención</i>
<i>Cañete Palomo, Juan Carlos</i>	<i>Abstención</i>
<i>López Tenorio, Sergio</i>	<i>Abstención</i>
<b>PSOE</b>	
<i>Collins Rivera, Arturo</i>	<i>A favor</i>
<i>Díaz-Guerra Serrano, Antonio</i>	<i>A favor</i>
<i>López Serrano, M<sup>a</sup> Soledad</i>	<i>A favor</i>
<i>Zapardiel Zapardiel, Dolores</i>	<i>A favor</i>

A la vista de los resultados obtenidos, por **SEIS VOTOS A FAVOR** (4 del grupo municipal PSOE, 1 de la integrante del grupo municipal Vox y 1 del integrante del grupo municipal Ciudadanos de Fuensalida) y **TRES ABSTENCIONES** (del grupo municipal PP), **acuerdan dictaminar favorablemente la propuesta anteriormente descrita.**”

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Venus Cuesta manifiesta su conformidad si se han seguido los trámites oportunos.

D. Óscar Vázquez expone también estar de acuerdo aunque, dice, tienen dudas sobre la situación anómala que se arrastra en este asunto a día de hoy aunque, indica, si la intención es proceder a su regularización declara que les parece bien.

D. José Jaime Alonso adelanta su voto favorable al inicio de los trámites correspondientes.

D<sup>a</sup>. Dolores Zapardiel afirma que la intención es regularizar la situación que se han encontrado y, añade, apoyar a las empresas de la localidad que generan riqueza. Indica que se realizarán los trámites legales oportunos que, puntualiza, establecen la publicación en el BOP para mayor información pública. Termina señalando que consideran que es necesario.

Con objeto de someter el asunto a votación, el señor Alcalde procede al llamamiento de los señores y señoras Concejales, por orden alfabético de apellido por grupos políticos, para que manifiesten el sentido de la votación arrojándose los siguientes resultados:

<b>Apellidos y nombre</b>	<b>Votación</b>
<b>Vox</b>	
<i>Cuesta Jiménez, M<sup>a</sup> Venus</i>	<i>A favor</i>
<b>Ciudadanos de Fuensalida</b>	
<i>Vázquez González, Óscar</i>	<i>A favor</i>
<b>PP</b>	
<i>Alonso Díaz-Guerra, José Jaime</i>	<i>A favor</i>
<i>Álvarez Gil, Laura</i>	<i>A favor</i>
<i>Cañete Palomo, Juan Carlos</i>	<i>A favor</i>
<i>Díaz Rojo, Pilar</i>	<i>A favor</i>
<i>Gómez-Escalonilla García, M<sup>a</sup> Pilar</i>	<i>A favor</i>
<i>González Álvarez, Juan</i>	<i>A favor</i>

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A57F8A8D966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E





# FUENSALIDA

López Tenorio, Sergio	A favor
<b>PSOE</b>	
Collins Rivera, Arturo	A favor
Díaz-Guerra Serrano, Antonio	A favor
Gil Pérez-Higueras, Fernando	A favor
López Serrano, M <sup>a</sup> Soledad	A favor
Plaza García, M <sup>a</sup> Paloma	A favor
Ramos García-Arcicollar, Bruno	A favor
Zapardiel Zapardiel, Dolores	A favor
Vera Díaz-Cardiel, Santiago	A favor

A la vista de los resultados obtenidos, **por unanimidad**, los señores y señoras Concejales asistentes, **acuerdan**:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la desafectación de una porción de terreno de 91,76 m<sup>2</sup> sita en la Avda. Cristo del Amparo en su confluencia con la calle Ramón y Cajal de Fuensalida, propiedad de este Ayuntamiento, cambiando su calificación jurídica de bien de dominio público a bien patrimonial, así como su declaración como parcela sobrante.

**SEGUNDO.-** Acordar la apertura de un periodo de información pública por el plazo de un mes, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (página web del Ayuntamiento). El expediente, durante este periodo, quedará a disposición de cualquier interesado que desee examinarlo y se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, el señor Alcalde Presidente declara terminada la sesión a las diecinueve horas dieciocho minutos de todo lo cual como Secretaria Acctal. doy fe.-

**VºBº**

**EL ALCALDE-PRESIDENTE,**  
**Fdo: Santiago Vera Díaz-Cardiel**

**LA SECRETARIA ACCTAL.,**  
**Fdo: Margarita Ruiz Pavón**

HASH DEL CERTIFICADO:  
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED  
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:  
22/04/2021  
22/04/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
Secretaría accidental  
Alcaldía

NOMBRE:  
Margarita Ruiz Pavón  
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC2EDF5F72FF9D8044E9E

