



FUENSALIDA

PERSONAL

Expte. 31/2020

Objeto: Constitución de Bolsa de Empleo de Auxiliar Administrativo (Funcionario Interino).

Asunto: Anuncio por el que se publica el contenido del acta del Tribunal Calificador sobre acto de constitución del mismo y de realización del único ejercicio (cuestionario tipo test).

ANUNCIO

En el marco del proceso selectivo llevado a cabo en relación con el expediente de referencia se procede a la publicación de la siguiente Acta del Tribunal Calificador, cuyo original con las correspondientes firmas obra en el expediente, con protección de datos personales:

“ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR RELATIVO AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FUNCIONARIO INTERINO), Y DE REALIZACIÓN DEL ÚNICO EJERCICIO (CUESTIONARIO TIPO TEST).

En la villa de Fuensalida, siendo las 10,15 horas del día 24 de abril de 2021, se reúne en el Ayuntamiento de Fuensalida el Tribunal, a efectos de constituir el mismo.

Asisten los siguientes miembros del Tribunal Calificador:

Presidente:

Titular: D. Adolfo Fco. Garín Pezzi. Jefe de Servicio de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Delegación Provincial de Toledo. Servicio de Administración Local y Coordinación Administrativa.

Secretaria:

Titular: D^a Margarita Ruiz Pavón. Técnico de Gestión, rama jurídica, del Ayuntamiento de Fuensalida.

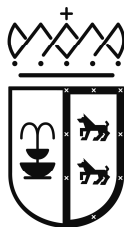
Vocales:

- Titular: D^a María Josefa Zapardiel Zapardiel. Administrativo del Ayuntamiento de Fuensalida.
- Suplente: D^a Rebeca Galán Pérez. Policía de la Policía Local del Ayuntamiento de Fuensalida.
- Titular: D^a María Tejada Ferrándiz. Secretaria General del Ayuntamiento de Huecas.

Se procede a la constitución del Tribunal, haciendo constar que de las 50 preguntas más 5 de reserva que componen el cuestionario tipo test; 10 más 1 de reserva han sido elaboradas y propuestas por cada uno de los miembros de dicho Tribunal y entregadas con carácter previo a la Secretaria del Tribunal.

De este modo, las preguntas que componen el examen en cuestión son las siguientes:





FUENSALIDA

1. Las normas que aprueban los Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas son:

- a) Decretos.
- b) Decretos Legislativos.
- c) Reales Decretos.
- d) Leyes orgánicas.

2. ¿Cuál de las siguientes materias es una competencia exclusiva del Estado?

- a) Legislación sobre productos farmacéuticos.
- b) Asistencia social.
- c) Agricultura y ganadería.
- d) Sanidad e higiene.

3. ¿Cuál de los siguientes es un principio de actuación de la Administración Pública?

- a) Recentralización.
- b) Desconcentración.
- c) Desmunicipalización.
- d) Remunicipalización.

4. Según el artículo 1 del Código Civil, la costumbre:

- a) Es una de las fuentes del ordenamiento jurídico español.
- b) Regirá en caso de existencia de ley aplicable.
- c) No será de aplicación si no ha sido refrendada por una norma legal escrita.
- d) Tendrá rango de ley en los supuestos reglamentariamente aprobados.

5. Según el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál es el plazo para la interposición del recurso de alzada contra un acto expreso?

- a) Un año.
- b) Seis meses.
- c) Tres meses.
- d) Un mes.

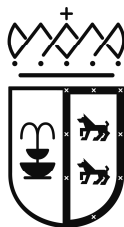
6. ¿Qué órgano administrativo es competente para resolver un recurso de revisión?

- a) El superior jerárquico del que dictó el acto.
- b) El mismo órgano administrativo que dictó el acto.
- c) El Consejo de Estado.
- d) El Pleno del Ayuntamiento.

7. ¿Qué tipo de recurso resuelven los órganos superiores jerárquicos de los interpuestos contra las decisiones de sus inferiores?

- a) Contencioso-administrativo.
- b) Alzada.
- c) Súplica.
- d) Revisión.





FUENSALIDA

8. Según lo establecido por la Ley General Tributaria, ¿Son impugnables los actos de imposición de sanciones en materia tributaria?

- a) No, puesto que finalizan el procedimiento.
- b) Sí, en vía jurisdiccional únicamente.
- c) Sí, en vía administrativa únicamente.
- d) Sí, en vía administrativa y jurisdiccional en los términos establecidos en las leyes.

9. El órgano encargado de velar por la efectividad de los derechos de los obligados tributarios, integrado en el Ministerio de Hacienda es:

- a) El Consejo de Estado.
- b) El Comité de Derechos del Contribuyente.
- c) La Defensora del ciudadano.
- d) El Consejo para la Defensa del Contribuyente.

10. El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas prescribirá a los:

- a) Cuatro años.
- b) Cinco años.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

11. Señale la respuesta correcta. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:

- a) Se entiende que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- b) Se entiende que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo, los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- c) Se entiende que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los declarados festivos.
- d) Se entiende que son naturales, debiendo constar expresamente en el caso de que sean hábiles.

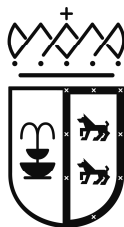
12. Señale la respuesta correcta. Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición:

- a) Exclusivamente contra las resoluciones.
- b) Contra todas las resoluciones y actos de trámite que pongan fin a la vía administrativa.
- c) Contra todas las resoluciones y actos de trámite decidan o no sobre el fondo del asuntos o determinen la imposibilidad de continuarlo.
- d) Contra todas las resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

13. Señale la respuesta incorrecta. Ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan un superior jerárquico.
- b) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.





FUENSALIDA

d) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

14. Señale la respuesta correcta. Son entidades locales territoriales:

- a) El municipio, la provincia, la isla y las mancomunidades de municipios.
- b) El municipio, la provincia y las mancomunidades de municipios.
- c) El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario.
- d) El municipio, la isla en los archipiélagos balear y canario y las áreas metropolitanas.

15. Señale el enunciado incorrecto:

- a) El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- b) El término municipal es el territorio en que el ayuntamiento ejerce sus competencias.
- c) La alteración de términos municipales, se regularán por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local pudiendo recoger la modificación de los límites provinciales.
- d) Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.

16. Señale el enunciado incorrecto:

- a) La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde al Ayuntamiento por delegación del Instituto Nacional de Estadística.
- b) El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.
- c) Las certificaciones que se expidan de los datos del padrón tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.
- d) La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos.

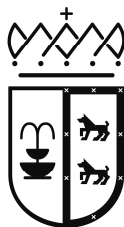
17. Señale el enunciado correcto:

- a) En todos los municipios el Gobierno y la administración municipal corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.
- b) El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.
- c) El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y el Pleno.
- d) El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por el Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.

18. Señale el enunciado correcto:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local existen en todos los ayuntamientos.
- c) El Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos. Los tenientes de Alcalde existirán en aquellos municipios en que se creen por decreto de Alcaldía.





FUENSALIDA

d) El Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos. Los tenientes de Alcalde y la Comisión Especial de Cuentas existirán en aquellos municipios en que se creen por decreto de Alcaldía.

19. Señale la respuesta incorrecta. El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

- a) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.
- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- c) Representar al ayuntamiento.
- d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.

20. Señale la respuesta correcta. Tienen la consideración de comunales:

- a) Aquellos bienes que siendo patrimoniales, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.
- b) Aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.
- c) Aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento le corresponde al municipio y entidades locales menores.
- d) Aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento le corresponde exclusivamente al municipio.

21. El derecho a la huelga se reconoce en qué artículo de la Constitución española de 1978:

- a) Art. 28.2
- b) Art. 26
- c) Art. 27.3
- d) Art. 29

22.- ¿Qué tema trata el Título X de la Constitución española?

- a) El Poder judicial
- b) El Gobierno y la Administración
- c) La Reforma Constitucional
- d) Las Cortes Generales

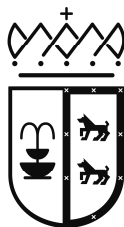
23.- El artículo 16 de la Constitución

- a) Establece el derecho a la tutela judicial efectiva
- b) Garantiza el derecho a la libertad ideológica, religiosa y de culto
- c) Establece el derecho de igualdad ante la ley
- d) Reconoce el derecho a la vida y a la integridad física y moral

24.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta?: Están legitimados para convocar una reunión, además de las organizaciones sindicales, directamente o a través de los Delegados Sindicales:

- a) Los Delegados de Personal.
- b) Las Juntas de Personal.
- c) Los Comités de Empresa.





FUENSALIDA

d) Los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 60 por 100 del colectivo convocado.

25.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta?: Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

- Los criterios generales de acción social
- Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación
- La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
- Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

26.- Las retribuciones básicas de los funcionarios públicos están integradas única y exclusivamente por:

- El sueldo asignado a cada subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga subgrupo
- Los trienios, que consisten en una cantidad, que será igual para cada subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga subgrupo, por cada tres años de servicio.
- El sueldo, trienios y pagas extraordinarias
- El sueldo y los trienios, en el sentido de las afirmaciones contenidas en las otras alternativas.

27.- Según el Art. 48 a) del EBEP, por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, los funcionarios públicos tendrán derecho al siguiente permiso:

- Tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- Dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- Tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- Tres días hábiles indistintamente de donde se produzca el suceso.

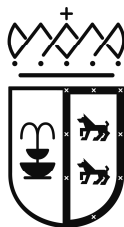
28.- Las infracciones muy graves cometidas por funcionarios públicos prescribirán:

- A los cinco años
- A los dos años
- A los tres años
- A los seis meses

29.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta?: Las ordenanzas fiscales contendrán, al menos:

- La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.
- Procedimiento para la devolución de ingresos indebidos.
- Los regímenes de declaración y de ingreso.





FUENSALIDA

30. ¿En cuál de la siguientes subescalas no se divide la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional?:

- a) Secretaría.
- b) Intervención-Tesorería.
- c) Secretaría-Intervención.
- d) Secretaría-Tesorería

31. ¿Cuál de estas afirmaciones no es correcta sobre los reglamentos?:

- a) No podrán vulnerar la Constitución o las leyes
- b) Se ajustarán al orden de jerarquía que establezcan las leyes, no pudiendo vulnerar los preceptos de otro de rango superior.
- c) No podrán regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- d) Sin perjuicio de su función de desarrollo o colaboración con respecto a la ley, no podrán tipificar delitos, faltas o infracciones administrativas, establecer penas o sanciones, así como tributos, exacciones parafiscales u otras cargas o prestaciones personales o patrimoniales de carácter público.

32. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?. El plazo de información pública y audiencia a los interesados en el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales, se otorgará:

- a) Por el plazo mínimo de treinta días.
- b) Por el plazo mínimo de un mes.
- c) Por el plazo mínimo de veinte días.
- d) Por el plazo máximo de un mes.

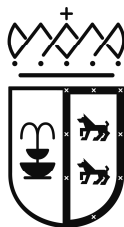
33. En la actualidad, en la contratación pública, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, el procedimiento abierto simplificado se aplicará cuando su valor estimado sea igual o inferior a:

- a) 100.000 euros
- b) 139.000 euros
- c) 60.000 euros
- d) 35.000 euros

34. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta en relación con la formalización de un contrato del Sector Público?:

- a) No resultará necesaria la formalización del contrato en los contratos cuya tramitación se haya declarado urgente.
- b) La formalización del contrato deberá efectuarse en todo caso en el plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación.
- c) El plazo para formalizar el contrato variará dependiendo de si el contrato es susceptible o no de recurso especial en materia de contratación.





FUENSALIDA

d) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento privado que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

35. ¿Cuál de estas afirmaciones no es correcta en relación con la declaración responsable?:

- a) Se entenderá por declaración responsable aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.
- b) Permite el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- c) Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable, fácilmente accesibles a los interesados.
- d) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato que se incorpore a una declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.

36. En relación con las licencias, ¿cuál de estas afirmaciones es correcta?:

- a) Se entenderán otorgadas salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.
- b) Podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.
- c) Serán transmisibles cuando el número de las otorgables fuere limitado.
- d) Ninguna de las anteriores afirmaciones es correcta.

37. En relación con los requisitos de celebración de las sesiones del Pleno, el punto de “ruegos y preguntas”:

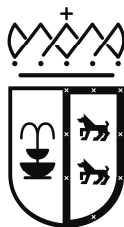
- a) Se incluirá siempre en el orden del día de las sesiones ordinarias.
- b) Se incluirá cuando lo decida el Alcalde, al corresponderle a este la formación del orden del día.
- c) Se incluirá en el orden del día de las sesiones ordinarias y en el de las extraordinarias.
- d) Se incluirá en el orden del día de las sesiones ordinarias, de las extraordinarias y de las extraordinarias y urgentes.

38. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 109 del ROF, en relación con las actas de Pleno? De cada sesión el Secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

- a) Asuntos que examinen, opiniones literales de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.
- b) Parte expositiva de los acuerdos que se adopten.
- c) Motivos, en su caso, de la imposibilidad de celebrar sesión por falta de quórum necesario.
- d) Ninguna de las tres afirmaciones anteriores es correcta.

39. Respecto a la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos se entenderá cumplida:





FUENSALIDA

- a) Con el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.
- b) Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación.
- c) Con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en dirección electrónica habilitada única.
- d) Con el acceso electrónico por los interesados al contenido de las actuaciones administrativas correspondientes, siempre que quede constancia de tal acceso.

40. Escoja la opción más correcta. En el ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización de los siguientes sistemas de firma electrónica:

- a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.
- c) Ambos (a y b) son correctos.
- d) Ninguno (a y b) son correctos.

41. Los servicios de información administrativa son:

- a) Un servicio público especializado
- b) Un servicio privado
- c) Un servicio general y orientativo
- d) Un servicio de recepción de noticias

42. Es una característica de la buena información:

- a) Que sea fiable
- b) Que esté actualizada
- c) Que sea rápida
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

43. La información general:

- a) Necesita la acreditación necesaria
- b) Solo se ofrece a grupos sociales interesados
- c) Aportará cualquier dato que los ciudadanos deban conocer en su relación con la Administración Pública o con alguno de sus ámbitos
- d) Todas son ciertas

44. Los principios que debe seguir el procedimiento administrativo local son:

- a) Equidad, fiabilidad y coordinación
- b) Igualdad, jerarquía y eficacia
- c) Economía, eficacia y coordinación
- d) Subordinación, celeridad y eficacia





FUENSALIDA

45. Una vez concluidos los expedientes, se entregarán:

- a) Al Presidente de la corporación
- b) Al Jefe de la dependencia
- c) Al Alcalde
- d) En la secretaría de la corporación

46. El Comité Europeo de Protección de Datos está compuesto por:

- a) El director de una autoridad de control de cada Estado Miembro.
- b) El Supervisor Europeo de Protección de Datos, el Presidente del Comité Europeo de Protección de Datos y el director de una autoridad de control de cada Estado miembro-
- c) El Supervisor Europeo de Protección de Datos, así como el Presidente del Comité Europeo de Protección de Datos.
- d) El director de una autoridad de control de cada Estado miembro, así como el Supervisor Europeo de Protección de Datos o sus representantes respectivos.

47.- El Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos se aprobará por el Gobierno mediante:

- a) Ley
- b) Decreto
- c) Real Decreto
- d) Ley Orgánica

48. ¿Qué es un rango en Excel?

- a) Es un grupo de filas y columnas
- b) Es un conjunto de celdas contiguas que pueden ser seleccionadas para realizar una operación igual con todas ellas
- c) Es un grupo de operaciones matemáticas
- d) Es una función lógica de Excel

49. Método abreviado para acceder al explorador de Windows.

- a) Teclas Windows + R
- b) Teclas Windows + F
- c) Teclas Windows + D
- e) Teclas Windows + E

50. ¿Qué identificador se asocia a los documentos que Word guarda automáticamente cuando se muestra la ventana de recuperación?

- a) Guardado automáticamente
- b) Autoguardado
- c) Autosalvado
- d) Recuperado automáticamente

PREGUNTAS DE RESERVA

R1. Tienen constitucionalmente reconocido el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado:





FUENSALIDA

- a) Las comunidades autónomas.
- b) Los municipios.
- c) Las provincias.
- d) Todos ellos.

R2.- Señala la respuesta correcta. Los caminos, plazas, calles, paseos, parques, aguas de fuentes y estanques, puentes y demás obras publicas de aprovechamiento o utilización generales cuya conservación y policía sean de la competencia de la Entidad local:

- a) Son bienes patrimoniales.
- b) Son bienes de servicio público.
- c) Son bienes comunales.
- d) Son bienes de uso público.

R3.- Las Ordenanzas fiscales son normas que se aprueban por:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El Pleno de las Corporaciones Locales.
- c) El Alcalde.
- d) El Alcalde junto con los Concejales de la Corporación.

R4. El Pleno celebrará sesión extraordinaria:

- a) Cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite la cuarta parte, al menos del número legal de miembros de la Corporación.
- b) Cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite la tercera parte, al menos del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite la tercera parte, al menos del número legal de miembros de la oposición.
- d) Cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite la mayoría absoluta, al menos del número legal de miembros de la Corporación.

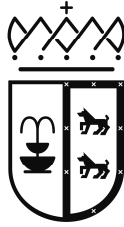
R5. Una vez iniciado el expediente:

- a) Este se resolverá en el plazo de un año
- b) Este se continuará ininterrumpidamente
- c) Las entidades locales están obligadas a resolverlo
- d) No se podrán aportar nuevas pruebas

Habiéndose convocado a los aspirantes a las 11,00 horas del mismo día (24 de abril de 2021), del siguiente modo:

- **Pabellón del Colegio Tomás Romojaro** de Fuensalida, sito en la calle Cuartel s/n de este localidad..... Candidatos cuyo primer apellido comience por las **letras de la “R” a la “H”** (ambas letras incluidas).
- **Pabellón del Colegio Condes de Fuensalida** de Fuensalida, sito en la Avda. de España, 0 de este localidad..... Candidatos cuyo primer apellido comience por las **letras de la “I” a la “P”** (ambas letras incluidas).



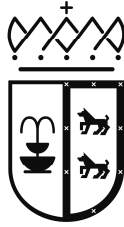


FUENSALIDA

Se procede al llamamiento de los aspirantes en cada uno de los pabellones mencionados, conforme a la lista de admitidos definitiva aprobada por el Concejal Delegado de Hacienda, Empleo y Régimen Interior del Ayuntamiento de Fuensalida, resultando presentados los siguientes:

DNI
****9459B
****1330S
****4375T
****4447D
****6121K
****6362C
****1671E
****9414H
****1933Y
****3388X
****9645K
****4177G
****0619B
****6047M
****3263C
****6521P
****5731S
****5009J
****9756J
****7406H
****1120Q





FUENSALIDA

****3274L
****2756L
****1213X
****7821Q
****5570C
****2017L
****6601T
****3226R
****1906X
****3710F
****9179L
****4083E
****9884E
****0262D
****9357Z
****4688S
****9541L
****2018D
****0508C
****5845J
****8762R
****7396V
****9312S
****2550T
****8794S
****2900F





FUENSALIDA

****4247F
****6600D
****4705F
****1818E
****9566G
****6057F
****1888M
****2379F
****0597L
****5754L
****1100B
****5963R
****1231N
****6527F
****9307F
****7113B
****8577J
****3163K
****4656W
****6271L
****0882A
****1556Q
****4917D
****8690G
****5037D
****8891X

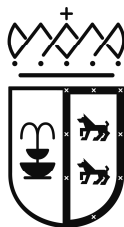




FUENSALIDA

****0652H
****2196N
****0489Q
****7691W
****7216L
****6597Z
****8428M
****8815Q
****4053A
****0897D
****8907J
****7144Z
****2241V
****1796V
****5923C
****4407Z
****3157D
****9207D
****5225Y
****9256X
****0786W
****6002S
****7679R
****2155X
****1051P





FUENSALIDA

Con carácter previo al inicio del ejercicio, se entrega a cada aspirante presentado la siguiente hoja de instrucciones:

INSTRUCCIONES A LOS ASPIRANTES PARA LA REALIZACIÓN DEL ÚNICO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIO INTERINO, EN EL AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA (TOLEDO). EXPEDIENTE DE PERSONAL 31/2020.

Datos que deben tenerse en cuenta antes de comenzar la prueba

1.- Por los miembros del Tribunal se entregará a cada aspirante:

Un sobre grande.

Un sobre pequeño.

Ficha de identificación que el aspirante debe rellenar.

El cuestionario de preguntas tipo test compuesto de 50 preguntas más 5 de reserva.

La plantilla de respuestas en doble papel autocopiativo.

2.- Antes de comenzar el ejercicio los aspirantes deberán rellenar la ficha de identificación, fijándose en el número asignado en esa ficha de identificación. A continuación, introducirán esta ficha con sus datos cumplimentados en el sobre pequeño, procederán a su cierre y este se introducirá a su vez en el sobre grande.

3.- El examen se realizará en la plantilla de respuestas citada, en la que cada aspirante deberá hacer constar el número que le haya correspondido y que es la que figura en la ficha de identificación que se le ha entregado.

Pautas de actuación

1.- Durante la celebración de la prueba los oposidores tendrán a la vista el D.N.I. o documento oficial identificativo equivalente.

2.- El único material que puede encontrarse sobre la mesa es: DNI o documento equivalente, los sobres y hojas que les hayan sido entregadas, bolígrafo de tinta de color azul o negro.

3.- Se permite la utilización de correctores de la escritura (TIPEX o similar) para evitar tachaduras. No obstante, en caso de tachaduras, por el Tribunal solo se tendrá en cuenta la letra que, en su caso, resulte legible y, en caso de constar varias letras legibles, no se tendrá en cuenta ninguna.

4.- Los opositores deberán abstenerse de firmar o consignar cualquier dato o señal identificativa en los sobres, impresos y hojas puestos a su disposición para la realización del ejercicio. Únicamente harán constar sus datos personales, con caracteres legibles, en la ficha de identificación. Serán anulados aquellos ejercicios que contengan algún dato o señal identificativa y no se procederá a su corrección.

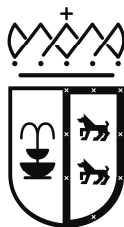
5.- Queda terminantemente prohibido a los opositores:

La ocultación y/o utilización de cualquier tipo de apunte, libro o texto.

Copiar a otros opositores o comunicarse entre sí.

La utilización de dispositivos o sistemas que permitan la comunicación o el acceso a información.





FUENSALIDA

6.- Los teléfonos móviles o cualquier otro tipo de dispositivo electrónico (tabletas, relojes inteligentes, etc.) deberán estar apagados durante la permanencia en el aula. Tanto los teléfonos móviles como los relojes deberán colocarse alejados del examen (no pueden estar encima de la mesa, ni siquiera para mirar la hora).

7.- Los miembros del Tribunal o personal colaborador tienen la facultad de excluir del procedimiento selectivo a quien lleve a cabo cualquier actuación de uso fraudulento durante las pruebas, y podrán comprobar en cualquier momento que las personas aspirantes no disponen de aparatos de escucha, sistemas de visión electrónicos o mecanismos similares. El opositor infractor será expulsado del aula y no se procederá a la corrección del ejercicio.

Comienzo de la prueba

1.- Para la realización del ejercicio se dispone de 60 minutos.

2.- Una vez comenzada la prueba no se podrá salir del aula de examen hasta que haya transcurrido media hora (30 minutos) desde el inicio del ejercicio. Una vez transcurrido este tiempo, aquellos que deseen abandonar el aula deberán levantar la mano y esperar a que un miembro del Tribunal pase a recoger el sobre. En el momento en que salga del aula no puede retornar salvo casos autorizados debidamente justificados.

3.- Se comunicará la hora de inicio de la prueba y se informará a los opositores cuando falte cinco minutos para concluir.

Finalización de la prueba

1.- Al finalizar el ejercicio se introducirá la plantilla de respuestas en el sobre blanco grande destinado al efecto, y dentro de éste el sobre pequeño que contiene la ficha de identificación. Al entregar el ejercicio, el aspirante cerrará el sobre delante de un miembro del tribunal.

La plantilla de respuestas (el ejemplar autocopiativo), así como el cuestionario de preguntas quedarán en posesión de cada aspirante.

2. Los aspirantes deberán permanecer en su mesa. Avisarán al tribunal que han finalizado la prueba levantando el brazo, y permanecerán en su puesto hasta que un miembro del tribunal se acerque a recoger los sobres.

3.- No se permitirá la salida definitiva del aula sin que el opositor haya entregado la totalidad de sobres utilizados para el desarrollo del ejercicio.

Fuera del aula

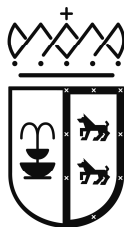
1.- Una vez que finalice un ejercicio, deberá alejarse de la zona de examen para evitar molestias acústicas al resto de las personas aspirantes que aún no hayan terminado.

Características de la prueba

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (CUESTIONARIO TIPO-TEST): Responder a las preguntas que constan en el cuestionario de preguntas, en la plantilla de respuestas. Ese cuestionario se compone de 50 preguntas más 5 preguntas de reserva, para posibles anulaciones (contestar también a esas 5 preguntas de reserva), haciendo constar la correspondiente elección en esa

NOMBRE: Margarita Ruiz Pavón
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC23F9840B05D1C134884
PUESTO DE TRABAJO: Técnico de gestión rama jurídica
FECHA DE FIRMA: 11/05/2021
HASH DEL CERTIFICADO: EBF756DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED





FUENSALIDA

plantilla de respuestas. La no contestación de las preguntas de reserva será en cualquier caso responsabilidad de cada aspirante.

Cada pregunta de tipo test incluye 4 respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. El tiempo para la realización de este ejercicio será de 60 minutos.

Las contestaciones erróneas se penalizarán con arreglo a la siguiente fórmula: número de aciertos – (número de errores/3), obteniendo así el número de respuestas netas acertadas. No puntuarán ni penalizarán las preguntas no contestadas o en blanco.

Además, se procede a comunicar a los aspirantes que, a la finalización del ejercicio, por los miembros del Tribunal Calificador se procederá al precintado de los sobres en acto público al que podrán asistir todos ellos, comunicando posteriormente, mediante anuncio publicado en la página web del Ayuntamiento, la fecha en la que tendrá lugar el respectivo desprecintado, el cual se realizará igualmente en acto público al que podrá asistir todo aquel que esté interesado.

A continuación se procede al inicio de la prueba, advirtiéndole a los aspirantes que cuentan con un tiempo de 60 minutos para su realización.

Finalizado este tiempo, por los miembros del Tribunal se procede a recoger los correspondientes exámenes, así como al precinto de los sobres conforme a lo indicado, quedando la Secretaria del Tribunal encargada de su custodia hasta que tenga lugar el citado acto de desprecintado y el consiguiente proceso de corrección de los cuestionarios.”

En Fuensalida, a fecha de firma electrónica.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL

Fdo: Margarita Ruiz Pavón

