



FUENSALIDA

D^a. MARGARITA RUIZ PAVÓN, SECRETARIA ACCTAL. DEL AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA (TOLEDO)

CERTIFICO Que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Fuensalida, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de junio de 2021, adoptó, entre otros, un acuerdo que, en su parte dispositiva, es del siguiente contenido:

“CUARTO.- APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE MATERIAL ESCOLAR PARA EL CURSO 2021/2022:

La Junta de Gobierno Local, **por unanimidad**, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar las bases de la subvención de material escolar curso 2021/2022.

Primera - OBJETO Y FINALIDAD.

1. La presente concesión pretende ayudar a las familias de la localidad a costear los gastos en material escolar para el inicio del próximo curso, con el ánimo de conseguir una igualdad social real entre la población.
2. Promueve la promoción local de los establecimientos que se dedican a esta actividad, ayudándoles en su sostenimiento económico.

Segunda – DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

1. La cantidad asignada a la actuación está fijada en la partida presupuestaria 323 48 correspondiente al presupuesto de gastos de la entidad en el ejercicio 2021 por importe de 20.000€
2. La distribución de la concesión se realizará dividiendo la cantidad asignada al efecto entre el número de alumnos/as solicitantes y que cumplan con los requisitos establecidos en la base tercera, otorgándose un máximo de 100 € del gasto justificado por lo participantes.
3. El gasto de la cantidad concedida se efectuará en los comercios de la localidad para el curso 2021/2022.

Tercera - DESTINATARIOS.

1. Podrán acogerse a la presente convocatoria el alumnado matriculado en el Curso Escolar 2021/2022 en Educación Infantil o Educación Primaria en algún centro público o concertado de la localidad (CEIP. “Tomás Romojaro”, CEIP. “Condes de Fuensalida” y Colegio San José).
2. Los beneficiarios de la concesión deberán cumplir o acreditar las siguientes condiciones:
 - Estar empadronado en la localidad en la fecha de registro de la solicitud por parte del interesado.
 - Estar al corriente de sus obligaciones económicas con este Ayuntamiento. No podrán concederse subvenciones a los particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Fuensalida ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el

HASH DEL CERTIFICADO:
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:
15/06/2021
16/06/2021

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría accidental
Alcaldía

NOMBRE:
Margarita Ruiz Pavón
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC281F6545D23376547AB





FUENSALIDA

Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

3. Para comprobar el cumplimiento de los anteriores requisitos, el Ayuntamiento cruzará los datos de la solicitud con el padrón municipal y los centros escolares de la localidad con autorización expresa del solicitante.

Cuarto – GASTOS CUBIERTO POR LA AYUDA.

1. Tendrán la consideración de gastos cubiertos por la presente convocatoria todos aquellos que de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad concedida y se realicen a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta la fecha de plazo para la presentación de las solicitudes.
2. Serán gastos cubiertos por la ayuda todos aquellos materiales de uso escolar destinados principalmente a trabajar y aprender en el aula y que cumplan unos requisitos de seguridad para evitar cualquier peligro (mochilas, lapiceros, bolígrafos, rotuladores, sacapuntas, goma de borrar, ceras, regla, compás, plastilina, témperas, blog de dibujo, cuadernos, folios, carpetas, fundas de plástico, etc.)

Quinto – COMPATIBILIDAD.

Las ayudas que, en su caso se concedan, serán compatibles con cualquier otra ayuda, ingreso o recurso que, para los mismos fines, el alumnado perciba de las restantes Administraciones Públicas.

Sexta – PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes se formalizarán mediante la cumplimentación de la instancia (Anexo I), junto con la documentación relacionada en la base séptima en el Registro General del Ayuntamiento de Fuensalida, desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo, hasta el 30 de septiembre de 2021.

Una vez presentada, de observarse deficiencias en la solicitud formulada o en la documentación que debe adjuntarse, se requerirá al interesado de que proceda a su subsanación en el plazo de diez días hábiles y, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido su petición, previa oportuna resolución emitida al efecto.

Séptima – DOCUMENTACIÓN.

1. Anexo I debidamente cumplimentado.
2. Factura o factura simplificada acreditativa de gasto realizado, no admitiéndose ticket, emitida por un comercio de Fuensalida.
3. D.N.I. del padre, madre o tutor legal del menor o menores
4. Fotocopia del libro de familia.



Ayuntamiento, 45510 Fuensalida (Toledo)
+34 9257 760 13 | ayuntamiento@fuensalida.com

HASH DEL CERTIFICADO:
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:
15/06/2021
16/06/2021

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría accidental
Alcalda

NOMBRE:
Margarita Ruiz Pavón
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC281F6545D23376547AB



FUENSALIDA

5. Fotocopia de la primera hoja de la libreta de ahorros o certificado bancario.

Octava – RESOLUCIÓN.

1. Las solicitudes presentadas serán evaluadas por una Comisión constituida al efecto o en su defecto por la Junta de Gobierno Local.
2. La Comisión de evaluación o en su defecto por la Junta de Gobierno Local, una vez analizadas y valoradas las solicitudes presentadas conjuntamente con sus documentos, formulará la oportuna propuesta de resolución, que será adoptada por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuensalida o por su delegación, por la Junta de Gobierno local de ésta, denegando o concediendo las subvenciones solicitadas y fijando su cuantía.

Novena – JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

1. Los conceptos subvencionados deberán justificarse sobre lo estipulado en las presentes bases.
2. En el caso de que importe total de la factura fuera inferior a la subvención concedida, la cantidad a abonar será la indicada en la factura.
3. Una vez valoradas las solicitudes y comprobándose que cumplen con los requisitos estipulados en estas bases, se procederá al ingreso de la subvención mediante transferencia bancaria al número de cuenta indicado en el Anexo I.

ANEXO I

-SOLICITUD AYUDAS MATERIAL ESCOLAR-

DATOS NIÑO/A/OS/AS:

APELLIDOS:	NOMBRE:	Fec. Nac.	NACIONALIDAD	CENTRO EDUCATIVO

DATOS DE LOS PADRES/MADRES O TUTORES/AS:

	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	TELÉFONO	NACIONALIDAD	DOMICILIO
PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA					
PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA					

HASH DEL CERTIFICADO:
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:
15/06/2021
16/06/2021

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría accidental
Alcaldía

NOMBRE:
Margarita Ruiz Pavón
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC281F6545D23376547AB





FUENSALIDA

Nº DE CUENTA CAJA O BANCO/ IBAN (24 dígitos): adjuntar fotocopia de la primera hoja de la libreta de ahorros o certificado bancario.

IBAN				CUENTA CORRIENTE BANCARIA (C.C.C.)																			
PAÍS	CODIGO			ENTIDAD			SUCURSAL			NUM. DE CUENTA													

El tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen a través de este documento se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales y demás normativa aplicable. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación aplicable.

- Autorizo al Ayuntamiento de Fuensalida para contrastar los datos escolares con los centros educativos, al objeto de acreditar la veracidad de lo declarado en relación a mi solicitud de Ayudas para Material Escolar.
- Autorizo al Ayuntamiento de Fuensalida para contrastar los datos del padrón municipal, al objeto de acreditar la veracidad de lo declarado en relación a mi solicitud de Ayudas para Material Escolar.
- Acepto lo estipulado en las Bases Reguladoras sobre las Ayudas para Material Escolar 2021.

En Fuensalida, a de de 2021
(Firma del padre/madre o tutor/a)

ANEXO I -SOLICITUD AYUDAS MATERIAL ESCOLAR-

DATOS NIÑO/A/OS/AS:

APELLIDOS:	NOMBRE:	Fec. Nac.	NACIONALIDAD	CENTRO EDUCATIVO

DATOS DE LOS PADRES/MADRES O TUTORES/AS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	TELÉFONO	NACIONALIDAD	DOMICILIO

Ayuntamiento, 45510 Fuensalida (Toledo)
+34 9257 760 13 | ayuntamiento@fuensalida.com



HASH DEL CERTIFICADO:
EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5DB13E7544CD3ED
1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966

FECHA DE FIRMA:
15/06/2021
16/06/2021

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría accidental
Alcalda

NOMBRE:
María Rita Ruiz Pavón
Santiago Vera Díaz-Cardiel

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: <https://sede.fuensalida.es/> - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC281F6545D23376547AB



FUENSALIDA

PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA					
PADRE/TUTOR MADRE/TUTORA					

Nº DE CUENTA CAJA O BANCO/ IBAN (24 dígitos): adjuntar fotocopia de la primera hoja de la libreta de ahorros o certificado bancario.

IBAN				CUENTA CORRIENTE BANCARIA (C.C.C.)																			
PAÍS	CODIGO			ENTIDAD			SUCURSAL			NUM. DE CUENTA													

El tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen a través de este documento se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales y demás normativa aplicable. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación aplicable.

- Autorizo al Ayuntamiento de Fuensalida para contrastar los datos escolares con los centros educativos, al objeto de acreditar la veracidad de lo declarado en relación a mi solicitud de Ayudas para Material Escolar.
- Autorizo al Ayuntamiento de Fuensalida para contrastar los datos del padrón municipal, al objeto de acreditar la veracidad de lo declarado en relación a mi solicitud de Ayudas para Material Escolar.
- Acepto lo estipulado en las Bases Reguladoras sobre las Ayudas para Material Escolar 2021.

En Fuensalida, a de de 2021.

(Firma del padre/madre o tutor/a)

”

Y para que conste y surta los efectos oportunos, por Orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente, se expide el presente certificado, con la salvedad contenida en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en Fuensalida a fecha de firma electrónica.

VºBº
EL ALCALDE,
Fdo.: Santiago Vera Díaz-Cardiel

LA SECRETARIA ACCTAL.,
Fdo. Margarita Ruiz Pavón

HASH DEL CERTIFICADO: EB7F56DB7E2C7ABDAEB7BD15A5D813E7544CD3ED1FB45AFDC2073454C754661B4D70A1A5FA8AD966
 FECHA DE FIRMA: 15/06/2021 16/06/2021
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría accidental Alcaldía
 NOMBRE: Margarita Ruiz Pavón Santiago Vera Díaz-Cardiel
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Fuensalida - Sede Electrónica: https://sede.fuensalida.es/ - Código Seguro de Verificación: 45510IDOC281F6545D23376547AB

