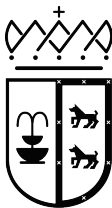


TESORERÍA



FUENSALIDA

Número Registro

M

SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR OBRA

Modelo:

11

(*) Campos obligatorios para tramitar la solicitud.

Interesado	Nombre y Apellidos: (*)		DNI/CIF: (*)	
	Dirección: (*)		Núm/Esc/Pº/Pª: (*)	Municipio (Provincia): (*)
	Tfno fijo de contacto: (*)	Tfno móvil de contacto: (*)	Dirección de correo electrónico: (*)	

Representante	Nombre y Apellidos:		DNI/CIF:	
	Dirección:		Núm/Esc/Pº/Pª:	Municipio (Provincia):
	Teléfono fijo de contacto:	Tfno móvil de contacto:	Dirección de correo electrónico:	

En caso de actuar por medio de representante se deberá adjuntar modelo de representación del Ayuntamiento o documentación acreditativa de la representación, salvo que se hubiese aportado con anterioridad.

Notificación	Si es persona física (seleccione una de las siguientes opciones):	<input type="checkbox"/> Sólo notificación electrónica.
		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica y notificación en papel.

Si es sujeto obligado según el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común se le notificará telemáticamente; se le enviará aviso de notificación al correo electrónico facilitado.

Asunto	Expediente de obras Nº (ver en licencia): (*)
	Promotor : (*)
	Emplazamiento de la obra : (*)

Tipo de obra (Título del proyecto): (*)

Documentación	<input type="checkbox"/> Copia de Licencia.
	<input type="checkbox"/> Copia Acta de recepción.
	<input type="checkbox"/> Copia carta de pago o aval.

Autoliquidación	A tal efecto, adjunto justificante de ingreso en cuenta a favor del Ayuntamiento de Fuensalida por importe de 8,79 € en concepto de tasa por emisión de informe urbanístico.
	OBLIGATORIO APORTAR FICHA DE TERCERO SELLADO POR EL BANCO.
	El Ingreso debe realizarse en: BBVAES76 0182 1069 5300 0000 6594 Liberbank S.A.ES39 2048 3010 5034 0000 4438 Eurocaja RuralES94 3081 0070 5010 9995 0428

Se deberá acompañar a la presente solicitud el justificante de ingreso.

EL INGRESO REALIZADO MEDIANTE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN TENDRÁ CARÁCTER PROVISIONAL PUDIÉNDOSE PRACTICAR POSTERIORMENTE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE ESTE AYUNTAMIENTO.

Fecha	En Fuensalida a	Firma	(*)
-------	-----------------	-------	-----

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuensalida **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:** Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local y Ley 39/2015 de 1 de Octubre del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** Trámites y gestiones propios de la Oficina de Asistencia en materia de Registro. **DESTINATARIOS:** No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. **DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento.

FICHA DE DATOS BANCARIOS

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO

1. Nombre:

2. Domicilio:

3. C.I.F. / N.I.F.:

En caso de personas jurídicas:

4. Representante legal:

5. Cargo:

6. N.I.F.:

Fuensalida, a de de

Fdo.:

DATOS BANCARIOS (Validados por la Entidad Bancaria)

Entidad Bancaria:

Sucursal:

Número de cuenta (24 dígitos):

Código IBAN																
Código País	Dígito control IBAN	Entidad				Sucursal				D.C.		Nº de cuenta				
ES																

CONFORME (Firma y sello del Banco)

Fecha: