FUENSALIDA
AYUNTAMIENTO

Espacio reservado para el registro de entrada)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES NO CALIFICADAS O INOCUAS

MODELO: U8a

V24

Plaza del Conde, 1 – 45510 Fuensalida (Toledo) - Tel: 925 77 60 13 - www.fuensalida.com

Interesado

Apellidos y nombre o razón social: **(*)**			DNI/CIF: **(*)**.
Dirección: **(*)**	Núm / Esc / Pº / Pª **(*)**	Municipio (Provincia): **(*)**	C.P.:
Tfno fijo de contacto: **(*)**	Tfno móvil de contacto: **(*)**	Fax:	Dirección de correo electrónico:

Representante

Apellidos y nombre o razón social:			DNI/CIF:
Dirección:	Núm / Esc / Pº / Pª	Municipio (Provincia):	C.P.:
Teléfono fijo de contacto:	Tfno móvil de contacto:	Fax:	Dirección de correo electrónico:

Notificación

Si es persona física (seleccione una de las siguientes opciones): ☐ Sólo notificación electrónica. ☐ Notificación electrónica y notificación en papel.

Si es sujeto obligado según el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común se le notificará telemáticamente; se le enviará aviso de notificación al correo electrónico facilitado.

Asunto

Declaración responsable y comunicación previa para el ejercicio de actividades.

Datos del establecimiento

Actividad a desarrollar: **(*)**			
Emplazamiento de la actividad: **(*)**			Ref. Catastral: **(*)**
Aforo: (Para espectáculos públicos y actividades recreativas)	Superficie Construida:	Superficie Útil:	Superficie útil de acceso Público

Declaración

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: Que para el ejercicio de dicha actividad:

1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente de aplicación a la actividad.

2º Dispone de la documentación que así lo acredita, que se relaciona al reverso.

3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.

4º Que el establecimiento y la actividad que va a iniciar y ejercer no afecta al patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud pública o implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, ni está sujeto a Declaración de Impacto Ambiental ordinaria ni simplificada en base a la **Ley 21/2013**, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y Ley **Ley 2/2020**, de2 8 de julio, de Evaluación Ambiental de Castilla la Mancha

5ª Que las obras a desarrollar [si / no] (tachar lo que no proceda) requieren la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la **Ley 38/1999**, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

6º Ha satisfecho la tasa por tramitación de expediente de actividad.

Por lo anterior, COMUNICA, que el inicio de dicha actividad comenzará con fecha _____ de _____ de 20__. (*)

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Autoliquidación

(*) ACTIVIDAD

Tasa (Ver. Anexo)

Superficie Local

☐ ≤ 50 m² (S) ..... x 1,20 = ... €		☐ 301 - 600 m² (S) ..... x 2,00 = ... €	
☐ 51 - 100 m² (S) ..... x 1,40 = ... €		☐ 601 - 1200 m² (S) ..... x 2,35 = ... €	
☐ 101 - 300 m² (S) ..... x 1,75 = ... €		☐ >1200 m² (S) ..... x 2,90 = ... €	

OBRAS

- Presupuesto de la obra (P) ..... €
- **ICIO** (ver Anexo ICIO Punto 12)

(P) ..... € x **0,025** = ... €

FIANZA: (ver Anexo Fianza punto 14)

(P) ..... € x 0,004 € = ... € (mínimo 100 €)

Este pago podrá realizarse de las siguientes maneras:

1. **Desde el botón "Pago de tributos" de la web municipal (https://www.fuensalida.com) accediendo al trámite deseado**
2. **Mediante solicitud de carta de pago al correo recaudacionurbanismo@fuensalida.com**
3. **Acudiendo a las oficinas del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00**

Se deberá acompañar a la presente solicitud el justificante de ingreso.

EL INGRESO REALIZADO MEDIANTE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN TENDRÁ CARÁCTER PROVISIONAL PUDIÉNDOSE PRACTICAR POSTERIORMENTE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE ESTE AYUNTAMIENTO.

Fecha	En Fuensalida a	Firma	**(*)**

ANEXO

1. **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR EL CONTROL MUNICIPAL EN LA APERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE FUENSALIDA SOMETIDAS A LA LEY 17/2009, DE LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO.**

REQUISITOS EXIGIDOS

(*) El ejercicio de la actividad cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente que justifica la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA de la actividad, redactada por el técnico competente**:**

- **CERTIFICADO Y DOC. TÉCNICA REDACTADA POR D./Dª.: .....**
- **VISADO: Fecha y/o número y Colegio .....**

- **CERTIFICADO Y DOC. TÉCNICA SIN VISADO:** (Deberá estar paginado, fechado y firmado). El abajo firmante, técnico redactor, declara que los datos señalados son ciertos

○ **Memoria:**	**Tamaño papel: .....Nº caras:..... Fecha firma: .....**	**Firma técnico competente redactor de la doc. técnica (*)**
○ **Planos:**	**Tamaño plano: .....Nº planos:..... Fecha firma: .....**	
	Tamaño plano: .....Nº planos:..... Fecha firma:	
	Tamaño plano: .....Nº planos:..... Fecha firma:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

(*) ☐ **1.** DNI del solicitante/representante y, en su caso, del CIF de la empresa, y escritura de constitución de la sociedad (fotocopia compulsada).

(*) ☐ **2.** Fotocopia compulsada de escrituras de propiedad o arrendamiento del inmueble.

(*) ☐ **3.** Declaración censal mod. 036 ó 037 ante la Agencia Tributaria

(*) ☐ **4.** Seguro de Responsabilidad Civil.

(*) ☐ **5**. Certificado de viabilidad urbanística de la actividad conforme a lo establecido en las normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.

(*) ☐ **6.** Memoria declarativa de la actividad.

(*) ☐ **7**. Planos (al menos planta y sección) suficientemente descriptivo del local a escala y acotado y suscrito por técnico competente.

(*) ☐ **8**. Certificado de cumplimiento de todos los requisitos técnicos necesarios en cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación a la actividad. Entre los que se encontrarán los siguientes. (Listado no exhaustivo).

- Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006.
- Decreto 158/1997 de Código de accesibilidad de C-LM.
- Real Decreto 842/2002 que aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de instalaciones Térmicas de los edificios. RD 1027/2007.
- R.D. 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
- Normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.

(*) ☐ **9**. Boletines y/o certificados para la puesta en marcha de las instalaciones, emitidos por entidades autorizadas y con los sellos de las administraciones competentes que sean obligatorios.

☐ **10**. Inscripción en el registro sanitario o comunicación previa a la autoridad competente en materia de sanidad, o en su caso la innecesariedad.

☐ **11**. Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla que sean obligatorios por su normativa específica de aplicación.

☐ **12**. Descripción (memoria y planos en su caso) de las obras de acondicionamiento necesarios, que no requiera la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO O INFORMACIÓN CONSIDERADA ESENCIAL O NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, DETERMINARÁ LA INADMISIÓN Y EL CONSIGUIENTE ARCHIVO DE LA SOLICITUD.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (EU) 2016/679 y con la normativa española vigente, con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento al AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA, con CIF P4506600H y e-mail secretaria@fuensalida.com, para el tratamiento de todos los datos personales facilitados a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad.